

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС НА ИНОВАТИВНО 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Разработването на този План се налага от необходимостта за създаване на среда в училище, при която да се избягват струпвания на ученици по коридорите и в двора на училището. Търсят се възможности за намаляване на контактите на учителите и ограничаване по възможност на броя на класовете, с които общуват. Предлаганите мерки целят създаване на максимална превенция от заразяване с COVID-19 на учениците, учителите и служителите в учебната институция, при създаване на всички условия за провеждане на пълноценен учебен процес, възпитание и социализация на нашите възпитаници. Мерките са приети на педагогически съвет на 09.09.2020 г.

ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ

ДА ПОСТИГНЕМ!

Откриване на учебната година на 15.09.2020 г. ще бъде организирано при спазване разпоредбите на МОН. Официално откриване само за 1, 5 и 8-ми клас – 09.00 ч., останалите класове се посрещат от класните ръководители в класните стаи по график публикуван на училищния сайт.

I. Организация на учебния процес.

1. Начален час:

- **7.30 ч. за учениците от 5-6 клас, които са първа смяна през I срок** – диагностика на температурата на вход (при необходимост), учениците от 5 и 6 клас се разполагат по класни стаи на 3 – ти етаж и 4-ти етаж (Приложение 1 – разпределение на учениците по класни стаи). Придвижването на учениците се ограничава само по етажа при използване на съответния вход на сградата (Приложение 2 – разпределение на входовете за влизане и излизане от училищната сграда).
- **8.20 ч. за учениците от 1-4 клас, които са първа смяна през цялата учебна година** – диагностика на температурата на вход (при необходимост), учениците от 1, 2, 3 и 4 клас се разполагат в класни стаи на 1 и 2 етажи (Приложение 1 – разпределение на учениците по класни стаи). Учениците се придвижват само по етажите, като използват съответните входове към двора на училището.
- **13.30 ч. за учениците от 7-12 клас, които са втора смяна през I срок** – диагностика на температурата на вход (при необходимост), учениците от 7-12 клас се разполагат по класни стаи на 3 – ти етаж и 4-ти етаж (Приложение 1 – разпределение на учениците по класни стаи). Придвижването на учениците се ограничава само по етажа при използване на съответния вход на сградата (Приложение 2 – разпределение на входовете за влизане и излизане от училищната сграда).

2. Провеждане на задължителен 5-минутен инструктаж в началото на 1 час за мерките и превенцията на заразяването с COVID-19. При изготвяне на седмичното разписание се залагат блок часове, където е възможно за всички часове.

3. Комбинация на часовете по предмет в един ден (в един клас) цели ограничаване на контактите между учителите и учениците.

4. Часът на класа се провежда в електронна среда синхронно, като на отсъстващите ученици се поставя отсъствие.

Различния час за започване на учебните занятия, използването на различни входи, разминаването на междучасията по време и дясно посочно придвижване по коридорите и стълбите, спомага за ограничаване на броя на учениците при движението им в сградата, и намаляване на броя им в училищната лавка по време на междучасията.

5. Щателна дезинфекция, проветряване и носене на предпазни маски и шлемове (задължително за учителите) и по предписания на МОН, МЗ и РЗИ за учениците (Приложение 3 – инструктажи за учители и ученици).

6. Разясняване на обстоятелствата и предоставяне на избор за форма на обучение на родителите на ученици с хронични заболявания от класните ръководители.

7. В началото на учебната година всеки родител попълва декларация по образец, че няма да изпраща на училище детето си, при наличие на грипоподобни симптоми (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.).

8. В началото на учебната година всеки педагогически специалист и служител на 81. СУ „Виктор Юго“ попълва декларация по образец за информираност и съхласие за приемане на условията на организация и провеждане на образователен процес и за работа през учебната 2020/2021 г.

9. При случай на заразяване или карантиниране на учител (действие съобразно утвърдените медицински протоколи), заместващите преподават присъствено/ дистанционно – синхронно или асинхронно в зависимост от възможностите за заместване на часовете, като във всички случаи се залага на компетентностния подход и проекто-базираното обучение с цел покриване на компетентностите в учебните програми на съответните предмети.

10. При случай на карантиниране на паралелка (действие съобразно утвърдените медицински протоколи) учителите преподават дистанционно в електронна среда.

11. В случай на проява на симптоматика – температура, кашлица, задух хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и т.н., на учител или ученик, лицето се премества в преддверието (самостоятелно помещение) на мед. кабинет или самостоятелно помещение на първия етаж и се действа съобразно утвърдените медицински протоколи.

12. При преминаване към обучение в електронна среда и при допустимост, изпитванията се правят по график на групи присъствено с цел недопускане влиянието на външни фактори, които да видоизменят реалната картина за успеваемостта на учениците.

13. При преминаване към режим на обучение в електронна среда, продължителността на часовете се намалява на 35 мин., при спазване продължителността на междучасията (Приложение 4 – дневен режим, втори вариант) за учениците от 5 до 12 клас и на 30 минути за учениците от 1 до 4 клас.

14. Учениците могат да излизат до тоалетна по всяко време, особено когато имат слети часове.

15. Всеки ученик и педагогически специалист получава акаунт за достъп до платформата в която ще се провежда обучението в случай на преминаване към учене в електронна среда. Единната платформа за иновативно 81. СУ „Виктор Юго“ е G-suite за образование с достъп до следните приложения: поща (Gmail), календар (Calendar), виртуална класна стая (Classroom), конферентна връзка (Google Meet), диск за съхранение на данни (Диск).

16. Желателно е всички родители и ученици да се регистрират в електронния дневник, който се използва в 81. СУ „Виктор Юго“ – shkolo.bg за получаване на информация от страна на класния ръководител, педагогически специалист или ръководството.

17. Основен канал за публикуване на информация и новини към родителите е училищния сайт: www.81su.eu.

18. Официална електронна поща за комуникация с училището е: office@81su.eu.

19. Официални комуникационни канали между родители и педагогическите специалисти са:

- изпращане на съобщение през електронния дневник: www.shkolo.bg
- изпращане на електронни писма към педагогическите специалисти на техните служебни електронни пощи, които са публикувани в сайта на училището в раздел „За нас/Персонал“.

II. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

A. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда – преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, лавка (освен при хранене) за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (ИТ кабинети, физкултурен салон) от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки /класове/ етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в градския транспорт.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от тях,

респ. техните родители. Училищата осигуряват маски само в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите – маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на учебните занятия) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни клекала, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 2 до 4 пъти на ден . Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училище се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща вода (топла и студена) и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, а в коридорите – дезинфектант, а при възможност – и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Създаване на вътрешно училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, електронни платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните

разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Препоръчителни мерки приети на ПС на 09.09.2020 г.

Б 1. За осигуряване на дистанция между паралелките

**ЛИЧНИЯТ ПРИМЕР НЕ Е
ЗА ПОДЦЕНЯВАНЕ!**

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделени етажи: 1 и 2 етаж.
- Отделяне на паралелките от прогимназиален и гимназиален етап на отделени етажи: 3 и 4 етаж.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Сливане на учебните часове за отделни класове от прогимназиален и гимназиален етап с цел междучасията да не са в един и времеви интервал за всички паралелки.
- В седмичното разписание се допускат блокове от два последователни часа по един и същи предмет с цел на ограничаване на контактите с различни учители и възможност за различен график на междучасията.
- Препоръчва се използването на различни стратегии и методи за проверка на знанията и уменията на учениците, които да не изискват близко разстояние по-малко от 1 метър между ученика и педагогическия специалист. В случаите, когато това е невъзможно е задължително педагогическият специалист да бъде с маска/шлем и по негово желание с ръкавици.

• За учениците от III и IV клас, които са на целодневна форма на обучение с оглед намаляване броя на учениците и осигуряване на здравословна среда, родителят ще има възможност да вземе детето си по всяко време от следобедните часове, като поеме отговорността чрез попълване на декларация за подготовката за следващия ден.

• След приключване на учебните часове при целодневната форма на обучение родителите трябва да вземат децата си до 10-15 минути след установеният час с цел предотвратяване на смесването на ученици от различни паралелки.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите където е възможно.
- Разделяне на коридорите на зони с цел определяне на еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите където е възможно.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия.

Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети/блок часове.

4. Входи

- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи

Вход Централен (при портиера) - влизат учениците от следните класове:

3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж

4г

5а, 5б, 5в, 5г

6в, 6г, 6д, 6е

8а, 8б

7а, 7б, 7в, 7г

12а, 12б

Вход А „Пчеличка” (при медицинския кабинет) - влизат учениците от следните класове:

1г, 1д,
2а, 2б, 2в

Вход Б (от страна на тенис кортовете) - влизат учениците от следните класове:

1е, 1ж
2г, 2д, 2е, 2ж
4а, 4б, 4в, 4д, 4е, 4ж
5д, 5е
6а, 6б
7д, 7е
9а, 9б
10а, 10б
11а

Вход В – Ученически вход - влизат учениците от следните класове:

1а, 1б, 1в класове

Вход Г „Спорт“ – влизат учениците:

Прогимназиален и гимназиален етап, които има първи час ФВС.

Напускат сградата учениците, които имат последен час ФВС

Учениците 1-12 клас по време на голямото междучасие излизат от входа, от който са влезли.

5. Училищна лавка/Хранене

- На учениците от начален етап не се разрешават посещаването на училищната лавка.
- Правила да не се допускат опашки от близко стоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Храненето да е под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
 - Подкрепителната закуска в начален етап също ще бъде пакетирана, ще се консумира в класната стая или на двора в голямото междучасие.
 - Домашно приготвена храна за учениците на целодневно обучение ще се носи в лична кутия за хранене с необходимите материали за лична хигиена.
 - Учениците по график ще се хранят в училищния стол при необходимата организация

- Продуктите получавани по схема „Училищно мляко“, финансирана от Държавен фонд „Земеделие“ ще бъдат раздавани веднъж седмично.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване
- Да се изисква съвместно с родители съдействие от общината за ограничаване достъпа на външни лица до двора на училището.

7. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая. Учителите пребивават в определените им хранилища, при спазване на всички мерки за дистанция и дезинфекция.
- Обособяване на работни пространства за учителите във фойетата.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
- Препоръчва се на педагогическите специалисти да не се събират в учителската стая повече от 10 при съответната дистанция.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. Библиотека

- Да не влизат повече от десет ученици и да са на отстояние един от друг. /училищната библиотека е над 100 кв. м/
- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн за учениците от прогимназиален и гимназиален етап на следната електронна поща: **library@81sou.org**

10. Озониране и пречистване на въздуха

- всяко междучасие да се проветряват класните стаи от страна на учителя и учителската стая.

11. Пропусквателен режим

- Не се допускат родители да влизат в сградата на училището без предварителна уговорка.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Стриктно спазване на правилника за организиране на пропусквателния режим на територията на 81. СУ „Виктор Юго“.

Б 2. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

Б 3. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Максимално ограничаване на достъпа на външни организации с цел провеждане на курсове/клубове/занимания по интереси и други форми на събиране на ученици през учебната година

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Създаване на план за действие на педагогическите специалисти за преминаване от дневна форма на обучение към обучение в електронна среда в рамките на 24 часа при поставяне под карантина на клас/випуск/училище.
- Публикуване на училищния сайт и официалната страница, и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

В. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5 минути – през първи и четвърти учебен час, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти и родителите.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/лавка/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.
5. Провеждане на беседи в часа на класа от страна на медицинските сестри/училищни психолози

Г. Подкрепящи мерки включват:

1. Техническа подкрепа към педагогически персонал, ученици, родители за работа с облачната платформа G suite за образование.
2. При възможност училището да осигури необходимата техника на педагогически специалисти или ученици при доказана нужда при обучение в електронна среда.

3. Предоставяне на финансова помощ за подпомагане под формата на еднократна стипендия за ученици с цел недопускане на отпадане от образователната институция след гласуване от Педагогическия съвет по предложение на класния ръководител за ученици от VIII до XII клас

4. Получаване на психологическа подкрепа от страна на екипа за приобщаващо образование в 81. СУ „Виктор Юго“ на педагогически специалисти, ученици и родители след предварителна заявка от тяхна страна.

5. Провеждане на тренинги от училищните психолози за педагогически специалисти, ученици или родители изявили желание за придобиване на умения за работи и обучение в условията на COVID-19.

Предвидените задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса се спазват стриктно от педагогическите специалисти, помощния персонал, медицинското лице, наемателите в училищната лавка и учениците.

Училищното ръководство апелира към всички родители да не изпращат децата си на училище когато забележат наличие на наличие на грипоподобни симптоми (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.). Благодарим за указаното съдействие!

Документът е отворен и може да бъде актуализиран при необходимост на заседание на Педагогическия съвет на 81. СУ „Виктор Юго“.

Елена Налбантова

Директор