



**81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ВИКТОР ЮГО“**

1712 София, ж.к. Младост 3, тел. 974 55 06

**УТВЪРЖДАВАМ:
ЕЛЕНА НАЛБАНТОВА
ДИРЕКТОР НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“**

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“
през учебната 2019 / 2020г.**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 23 / 13 .09. 2019 г./ и е утвърден със Заповед № РД12-2682 / 13 .09. 2019 г. на директора на училището.

Съдържание:

Раздел I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV - Приложения

A/

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
5. Училищен спортен календар за учебната 2019-2020 година

6. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /
7. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

РАЗДЕЛ I

1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището.

През учебната 2018/2019г. образователно-възпитателния процес беше осъществен от 101 правоспособни учители, от които всички с висше образование /21 - „бакалавър” и 80 - „магистър”/; 1 директор, 3 зам.-директор, 2 психолога, 3 ресурсни учители, 1 логопед, 5 главни учители, 46 старши учители и 41 учители .

Учебната година започна с 55 паралелки – 28 в начален етап, 19 в прогимназиален етап и 8 в гимназиален етап. В училището се обучават 18 деца със специални образователни потребности – 5 в начален курс, 10 в прогимназиален и 3 – в гимназиален. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година. Сформираха се 7 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от 1 до 4 клас в рамките на 14 ЦДО-та– общо 343 ученици

Общ брой ученици по Списък-Образец № 1 в началото на годината беше 1278, а в края 1268 ученици и 1 в самостоятелна форма на обучение и 2 ученици в индивидуална форма на обучение.

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се методични обединения: на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап, на учителите от гимназиален етап и на учители в целодневното обучение.

Създадоха се училищни комисии, с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети
- провеждане на часове по БДП
- провеждане на часове по ГЗ
- провеждане на допълнителен час по ФВС
- провеждане на писмени контролни и класни работи
- за дежурствата
- за часове по ФУЧ
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация

Всички учители своевременно се запознаваха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, както и с документи от СФУК, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, книги, открити уроци, организирани от РУО-гр.София и издателства, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

В срок се представиха за утвърждаване годишните тематични разпределения и тематичните работни планове от учителите по класове и предмети. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ЗИП се утвърдиха в срок от РУО.

Програмите по ИУЧ се утвърдиха в срок от Директора на училището.

Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

2. ОСИГУРЕНОСТ С УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

2.1 Учебна документация - 100% осигуреност

2.2 Училищна документация по чл.54 от ППЗНП - 100% осигуреност

3. СЪСТАВ НА УЧИТЕЛСКИТЕ КАДРИ-ПРАВОСПОСОБНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Правоспособни учители	Неправоспособни учители		Брой учители(в т.ч. директори и зам. директори) с ПКС:					Брой преминали квалификационни форми през уч. година на:			
Брой	Брой	предмет	V	IV	III	II	I	нац.	рег.	общ.	уч.
100	0	-	26	10	4	7	1	72	47	67	103

„бакалавър” – 22; „магистър” – 73; „доктор” - 1

4. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.

Училището разполага с 4 компютърни кабинети, 1 видео зала и актова зала, читалня, оборудвана с компютри, стая – занимания по интереси / игротека /, специализирани кабинети по химия, физика, биология, музика, и изобразително изкуство. На територията на училището има богата библиотека и читалня. В сградата има 46 класни стаи, 9 кабинета, обновен бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, логопедичен кабинет, кабинет на психолога и 2 кабинета на ресурсен учител. По проект беше изградена площадка по БДП.

Има обновени две зали за физическо възпитание и спорт, както и спортна зала за фитнес. На двора са обособени спортни игрища за баскетбол- 2 броя, за хандбал-2 броя, 2 волейболни игрища, 2 тенис корта, 1 лекоатлетическа писта и отсек за скок дължина.

5. Постигнати резултати съобразно поставените цели /знания, умения, отношения от I – XII клас.

- ☐ Годишните тематични разпределения и тематичните работни планове са съобразени с ДООИ и учебните планове в училище и се изпълняват по график .
- ☐ Заложените в плановете на предметната комисия на начален етап и отделните секции цели и задачи се изпълняват и спомагат да оптимизират учебния процес, като съчетават използването на класически и интерактивни методи и подходи.
- ☐ Показаните резултати от изходните равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложи в годишните тематични разпределения и тематичните работни планове за учебната 2018/2019 година.
- ☐ Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.

- ☐ Постигнати са резултати съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- ☐ Гарантирано е оптимално равнище на овладяване на компетентностите - знания, умения и отношения.
- ☐ Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- ☐ Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

6. Изпълнение на годишното тематично разпределение и тематичния работен план. Организация и провеждане на учебния процес.

- ☐ Годишните тематични разпределения и тематичните работни планове, съобразени с ДОО и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- ☐ Уроците като замисъл и организация съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- ☐ Работи се с два типа уроци: за овладяване на знанията и начални умения за прилагането им на практика; и – за усъвършенстване на тези умения.
- ☐ По-често прилаганите методи и форми за интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация; работа в малки групи; дискусия; мозъчна атака; дебат; ролева игра; разказ; демонстрация; проект; решаване на казуси и други.

7. Проверка и оценка на знанията и уменията.

- ☐ През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол съгласно Наредба № 3 от 2003 г. и Наредба №11 от 01.09.2016 г.
- ☐ За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- ☐ Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
- ☐ Заложените контролните работи са съгласно Наредба №3 от 2003 г. и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и са изпълнени по график.
- ☐ Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- ☐ Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседа. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

13. Проблеми и мерки за разрешаване на образователно-възпитателната дейност.

13.1 Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.

- ☐ Отделни ученици срещат трудности поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навики за системна работа в часовете и в къщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други.
- ☐ Такива ученици са посочени почти във всички класове.
- ☐ За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групово работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.

13.2 Мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.

Високите резултати през учебната 2018/2019 година в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на образователно-възпитателната дейност в нашето училище. Продължава отговорната, последователна и интензивна работа за:

- **Поддържане на създадената позитивна образователна среда**, насочена към индивидуалните потребности на учениците като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им. **Мотивиране** на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групова работа с тези, които срещат затруднения.
- **Стимулиране на мисленето** и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси. Изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- **Насърчаване на учениците да работят самостоятелно**. Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овластяване на техники за работа с текст.
- **Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи** за преподаване за провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- **Постоянно осъвременяване на ресурсите**. Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- **Използване на подходящи методи, средства и подходи** /в т. ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението. **Системен контрол** с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- Работа за придобиване на **повече практически умения**.
- **Приобщаване на родителите** за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- **Разработване на система** за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище, с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
- **Стимулиране на учителите към самоподготовка**, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
- **Прилагане на нови и иновативни технологии** за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място**, свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците**.
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове .

Необходимо е:

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

81. СУ „Виктор Юго“ - гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

2. ВИЗИЯ

„Нищо не създава така добре бъдещето, както мечтата“ В. Юго“ 37 годишната история на 81. СУ „Виктор Юго“ формира заслужено визията му на едно от най-добрите училища в район Младост. Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари. Днес е водещо в район „Младост“ с постигнати много добри резултати на всички нива – ДЗИ, външно оценяване, областни и национални 10 олимпиади, спортни състезания. Като общинско 81. СУ „Виктор Юго“ и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности и формиране у учениците на национални и общочовешки добродетели.

81. СУ „Виктор Юго“ е иновативно училище, гарантиращо подобряване и организиране на образователната среда по нов начин, осигуряващ необходимите средства, методи и похвати за запазване и усъвършенстване на човека като ценност.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”)
- Отговорност - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие
- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

- Обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване авторитета на 81. СУ „Виктор Юго“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Главната стратегическата цел на 81. СУ „Виктор Юго“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

ПРИОРИТЕТИ

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в 81. СУ „Виктор Юго“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в 81. СУ „Виктор Юго“.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно- комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите

заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: партньорство между всички институции участващи в образователния процес

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място

Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;

Приоритетно направление 1. Учебна дейност

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението

Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;

Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2. Външно партньорство

7. Образователни политики, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

- 1 Управление на качеството на образователния процес
- 2 Подкрепа за личностно развитие
- 3 Изграждане на позитивен организационен климат
- 4 Утвърждаване на позитивна дисциплина
- 5 Развитие на училищната общност
- 6 Квалификация на педагогическите специалисти
- 7 Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8. Училищни програми

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4. Програма по здравно и гражданско образование.

9. Финансово осигуряване на плана

1. Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем, такси и др.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност
3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
4. Дарения

10. Очаквани резултати

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

- ✓ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
- ✓ Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование
- ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
- ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците ;

- Оптимална пълняемост на паралелките.
- Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
- Увеличен бюджет.
- Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

✓ Намален дял на слабите резултати;

✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех

3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.

✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти

✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.

4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:

✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование

✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик

✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.

7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

9. Повишен престиж на училището в местната общност.

10. Постигната готовност на децата за училище.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	31.08.2020	Директор		Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Подготовка създаването на нова стратегия за развитие на училището	01.09.2020 14.09.2020	Директор		Изработена стратегия, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализация на ПДУ	14.09.2020 при необходимост целогодишно		ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	14.09.2020 при необходимост целогодишно		Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
5	Актуализиране на ВПРЗ	М. октомври 2020 при необходимост целогодишно		Директор	актуализирани ВПРЗ при необходимост, издадена заповед за утвърждаване

6.	Изработване на програма за целодневна организация на учебния ден	14.09.2020		ЗДУД	Изготвена програма за ЦДО, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2020-21г	14.09.2020		Директор	Изработен Списък-Образец 1
8.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	05.10.2020	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ; Издадена заповед
9.	Изработване на УУП за 1,2,3,5,6,7, 8, 9,10,11 клас, приемане на УУП на ПС, приемане на индивидуални учебни планове	01.09.2020		Директор	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	08.09.2020		Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
11.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	До 08.09.2020		Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	До 08.09.2020		Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	До три дни преди началото на I и II срок		ЗДУД	Изработено седмично разписание
14	Утвърждаване на седмично разписание	14.09.2020	Директор		Издаване на заповед
15	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2020-21 и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	14.09.2020	ЗДАСД	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година

15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	До 14.09.2020	ЗДАСД	Директор	Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	До 14.09.2020	Директор		Заети свободни работни места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	31.08.2020	ЗДАСД	Директор	Осигурена ЗУД
15.4	Получаване от РЗИ документ за готовност за започване на учебната година	14.09.2020	ЗДАСД	Директор	Получено разрешение
16.	Актуализиране на механизма противодействие на училищния тормоз	10 - 14.09.2020 при необходимост целогодишно	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
17.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	08.09.2020	ЗДУД	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
18.	Актуализиране на документи за приобщаващо образование	14.09.2020 при необходимост целогодишно	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
19.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	До 14.09.2020 при необходимост целогодишно	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Актуализиране на Етичния кодекс, приемането му и утвърждаване със заповед	До 14.09.2020 при необходимост целогодишно		ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед
21.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки	14.09.2020	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
22.	Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях, при необходимост	14.09.2020	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
23.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС	14.09.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

	ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях				
24.	Изпращане на сведения за записаните първокласници до Столична община	14.09.2020г	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
25.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, разработени за 1,2,3, 5,6,7,8, 9,10, 11 клас, съгласно новите нормативни изисквания	11.09.2020	Учителите по учебни предмети	ЗДУД съгласува	Подпечатени, подписани годишни тематични разпределения
26.	Изготвяне на учебните програми за ЗИП съгласно УУП за 12 клас и представянето им на директора	04.09.2020	Ръководители ЗИП, в 12 клас	ЗДУД съгласува	Изработени програми ЗИП
27.	Изготвяне на учебните програми за избираеми и факултативни часове в 1,2,3, 5,6,7, 8, 9, 10, 11 клас и представянето им на директора Утвърждаване на групите по ФУЧ – изготвяне на списъци /електронен и хартиен носител/	10.09.2020	Ръководители ИУЧ, ФУЧ 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9,10 ,11 клас	ЗДУД	Изготвени учебни програми, представени на Директора на 81 СУ за утвърждаване
29.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	14.09.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
30.	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	08.09.2020	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
31.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	08.09.2020	ЗДУД	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
32.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	ПС м. април 2020	Учители ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
33.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището	08.09.2020	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със

	– брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка				Заповед
34.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	08.09.2020	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
35.	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	До 15.10.2019	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
36.	Изготвяне на план за придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация	15.10.2019	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
37.	Изготвяне и актуализиране на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	През учебната 2019-2020 година	Учителите	ЗДУД	Изготвени и представени портфолиа
38.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	29.09.2019 17.02.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
39.	Изготвяне на график за: ФЧ, консултации с учениците, час на класа,	17 - 20.09.2019	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди

	втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство				
40.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс, Хартата на училищния екип и други училищни нормативни документи	Първата седмица от учебната година	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
41	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	Съгласно график	ЗДУД, главни учители	ЗДУД	Проведен инструктаж с новоназначени учители
42	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	17.09.2019	Човешки ресурси	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
43.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в главната книга	03.09.2020 10.09.2020	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
44	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	До 30.09.2019	Ученици	ЗДУД	Изграден ученически съвет
45.	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	10.10.2019	ЗДУД УУС	Директор	Приет график
46.	Провеждане на родителски срещи за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2019-20г. и новата нормативна база	04.09.2019 – 1 клас 18.09 -19.09.2019- 2-12 клас	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
47	Изграждане на родителски комитети по класове	04.09.2019 18.09 -19.09.2019	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени комитети
48.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието	11-12.12.2019 г – обща родителска среща	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

	и социализацията на децата и учениците.	<p>12-13.02.2020г - обща родителска среща</p> <p>28.03.2020 г. – за учениците от 12 клас – провеждане на ДЗИ и приключване на годината</p> <p>През м. март: Родителска среща с родителите на бъдещите първокласници за представяне на екипа и запознаване с организацията на учебния ден</p> <p>22.04.2020 г- среща с родителите на учениците от 4 клас за запознаване с изискванията по НВО</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>13-14.05.2019 г. за учениците от 1,2,3,5,6,7,8,9,10 и 11 клас/18,30ч./</p> <p>От 18, 30ч. за учениците от 7 клас, запознаване с изискванията на НВО в актовата зала</p> <p>От 18.30 в класната стая на 10 клас за запознаване с изискванията на НВО</p>			
49	Срещи за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	Всяка първа сряда на месеца.	Главни учители	ЗДУД	Брой проведени срещи
51.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година				
51.1	Раздаване на учениците от 2 до 7 клас безплатни учебници	11 – 14.09.2020	Класни ръководители, домакин	ЗДАСД ЗДУД	Раздадени учебници
51.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	16.09.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
51.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година /електронни дневници/	До 20.09.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация

51.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	16-20.09.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на обучение да 16 години
51.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	27.09.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена главна книга
51.6	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	25.09.2019 и своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
51.7	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, отсъствия на учители, работа по проекти, ремонтни дейности, справки до ДСП за отсъствия на ученици	До 5-то число, своевременно през годината всеки месец и по график на РУО	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
51.8	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	04.02.2020	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	
51.9	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Изработена заявка за ЗУД
51.10	Оформяне на документацията за обучение на чужди граждани	Своевременно до 10 дни от записването на чужд гражданин	ЗДУД	Директор	Изготвени документи
52	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата 2020-21 учебна година. Организация и издирване на ученици, подлежащи на ЗУО	Февруари – март 2020	Учители	ЗДУД	Заповед, Обходени райони

53	Подготовка за приключване на учебната година за 12 клас – организация на дейностите	До 27.04.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
	Подготовка за приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	До 07.05.2020	ЗДУД	Директор	
54	Приключване на учебната година за 5-6 клас – организация на дейностите	До 19.05.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
	Приключване на учебната година за 7-11 клас – организация на дейностите	До 19.06.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
55	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I, II, III клас, начален етап на основно образование, свидетелство за завършено основно образование VII, удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование X клас, Дипломи за завършено средно образование - XII клас	по отделен график	ЗДУД, Учители по ИТ	Директор	Издадена заповед
56	Анализ на резултатите от учебната година	15.07.2020	ЗДУД, главни учители	Директор	Анализ
57	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	06.2020, 07.2020 24.08-12.09.2020	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
58	Архивиране на училищна документация	01.07.2020-10.2020	ЗДУД, РНИКТ домакин, технически секретар	ЗДАСД	Издадена заповед
59	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	01.07.2020 09.09.2020	Учители по предмети	ЗДУД	Попълнена главна книга

60	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
60.1	Провеждане на обучителни семинари: А) Лични данни Б) Водене на електронен дневник на класа	12.09.2019 М.септември 2019	ЗДУД	Директор	Проведен семинар
60.2	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и платформа АдминПро	До три дни след промяна	КР ЗДУД РНИКТ	Директор	Своевременно осъществена дейност
60.3	Заверка на училищна документация	1.10.2019	ЗДУД Директор	Директор	Заверена училищна документация
60.4	Периодична проверка за коректно попълване на електронния дневник на класа: Движение на ученици; Ритмичност на изпитвания; Коректно водене отсъствията на учениците; Правилно съхраняване на бележките за отсъствия;	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
60.5	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата – петък по отделен график на заседания на ПС	ЗДУД	Директор	Проведени съвещания и съвети
60.7	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти – понеделник, четвъртък	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленски решения
61.	Ефективност на системите за ФУК				

61.1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	Октомври 2019 Март 2020 и при необходимост	ЗДАСД	Директор	Актуализирани системи за ФУК
61.2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	ЗДАСД	Директор	Актуализирани ВПРЗ
61.3	Финансова дисциплина - – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
61.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	ЗДАСД Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост

1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката , информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	ПДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми	14.09.2020	Класни ръководители	ЗДУД	Изготвени
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	30.09.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила залепени в класните стаи
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	30.09.2019	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки

5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учителите,	ЗДУД ЗДАСД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	Първа родителска среща През учебната година	Учителите	ЗДУД ЗДАСД Директор	Документирани срещи, решения
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД ЗДАСД Директор	Осъществени дейности
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	02.20г 06.20г	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена дейност

1.3 Дейности с родителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	18.09-19.09.2019 До една седмица от записване на ученик в училището	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи

2.	Включване на родителите в управлението на училището, обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД ЗДАСД КР	Директор	Проведени срещи и общи инициативи с Обществения съвет
3.	Съвместни изяви с родителите Ден на отворените врати	През учебната година /по график – всеки месец/	Директор ЗДУД ЗДАСД	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент –отсъствията на учениците	През учебната година/по график/	Директор ЗДУД ЗДАСД КР	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Май 2020	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведен информационен семинар
6.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след XII клас	Март 2020	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведен информационен семинар

Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;

Приоритетно направление 1. Учебна дейност

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	------------

1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	08.09. 2020	ЗДУД	ЗДУД	Директор
2.	Сформиране на групите по ФЧ съгласно УУП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите	10.09. 2020	ЗДУД	Ръководители ФУЧ	Брой сформирани групи
3.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	До 3 седмици от началото на учебната година	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	Месец 11.2019, февруари 2020 Юни-юли 2020	Учителите, Главни учители	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки Отчитане на напредък
6.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален и прогимназиален етап	По предложение на учителите		Директор	Проведени часове и брой издадени заповеди
7.	Обсъждане на съвещания на предметните комисии слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	Всеки месец от м.октомври 2019 до м.април 2020	Учителите	ЗДУД	Обсъдени резултати предприети действия
8.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извинени, неизвинени. Мерки за преодоляване на проблема	Всеки месец от м.октомври до април 2020г.	Учителите	ЗДУД	Обсъдени проблеми предприети действия

9.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите	ЗДУД	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
10.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите Главни учители	ЗДУД	Отчетени резултати
11.	Осъществяване на контрол за посещаване на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12	Осъществяване на контрол за посещаване на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
15.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки

Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	16.09.2019 и през учебната година	ЗДАСД Учители по ФВС	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	27.09.2019	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	20.09.2019	ЗДАСД	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	13.09.2019 и през учебната година	ЗДАСД	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	Октомври - 2019г. Април- 2020г.	ЗДАСД	Директор	Проведено тренировъчно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
	Провеждане на тренировъчни сесии за реакция за противодействие на тероризма	Минимум два пъти в годината по график	Г-н Горанов	Директор	Проведени тренировъчни сесии

		утвърден от Директора			
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	ЗДАСД, Председател на комисията за противодействие на тероризма Класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	Октомври 2019	ЗДАСД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видео наблюдение, СОТ	През учебната година	ЗДАСД	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
9.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	ЗДУД	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР, ПБЗН и МО	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени програми
12.	Осигурена до лекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицинско лице	ЗДАСД	Осигурено медицинско обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	Март 2020	ЗДАСД	Директор	Сключен договор с СТМ и проведени прегледи
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	ЗДУД	Директор	Приложен механизъм

15.	Поддържане и проверка на средствата за пожарогасене в изправност.	До 3 седмици от началото на учебната година	ЗДАСД	Директор	Извършена проверка
16.	Извършване на проверки относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година по план на ЗДАСД	ЗДАСД Училищна комисия	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
17	Проучване на мнението на родители за ученическо хранене и закуски по ПМС	Ноември 2019 Февруари 2020	ЗДАСД Училищна комисия	директор	Попълнени анкети

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана за квалификация	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/ , който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	14.09.2020	Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателите на СО	05.09.2020	Комисия по квалификация, председатели на СО	ЗДАСД	Обсъден и съгласуван план плана за КД

4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите	14.10.2019	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешно училищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Главни учители	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация				
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2019 и планиране на средствата за квалификация за 2020	март 2020	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет

Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;

Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	14.09.2020г	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	18.09.2020	ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост	14.10.2019 и през годината при необходимост	ЗДУД	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП	14.10.2019 и при необходимост през годинаа	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	17.09.2019	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД	Директор	Проведени екипни срещи

7.	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД	Директор	Съхранени надлежно документи
8.	Класните ръководители изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември 2019	Класни ръководители	ЗДУД	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от ДОС ПО	27.09.2019	Координатор приобщаващо образование	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от ДОС ПО	Три пъти в годината по график	Координатор приобщаващо образование	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	<p>Кариерно ориентиране на учениците в 4,7, 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7 и 12 клас ✓ Тематичен час на класа ✓ Информационен семинар с родители и ученици ✓ Оформяне на информационно табло ✓ Изнасяне на информация на училищния сайт 	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
12.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
13	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в	май, юни 2020	Класни ръководители	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед

	образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ		ЗДУД		
14.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС ПО	През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД Училищни психолози	Директор	Осъществени дейности
15.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД Учители в ЦДО	Директор	Осъществени дейности
16.	Изготвяне на списък с проекти и инициативи на за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на учениците.	30.09.2019	Главни учители	Директор	Изготвен списък
17.	Дейности свързани с доброволчеството и добротворчеството, произтичащи от участието на 81.СУ в проекта за международната награда на херцога на Единбург	През цялата година	Петя Старидолска Симона Запрянова Донка Панева Емилия Дойчева	Цветан Спасов координатор на екипа	Осъществени дейности
18 .	Практическа подготовка на учениците от трети клас при наводнения и последващи кризи в обучителен център на главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”	11-15. 11.2019 м.април	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
19.	Реализиране на дейности в занимания по интереси - ЦДО	10.09.2019 – 29.05.2020	Учители ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
20.	Седмица на четенето	09.12.2019- 13.12.2019	Учители в ЦДО, Учители в Начален етап Библиотекар Учителите по БЕЛ	ЗДУД	Осъществени дейности

21.	Организиране на изложба посветена на 19.XI. – Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	15.11.2019	Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
22.	Конкурс „Златна есен“	31.10. 2019	Учителите по БЕЛ		
23.	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци /I – V класове/	31. 10.2019	Учители в ЦДО УС	ЗДУД	Осъществени дейности
24.	Правила на паралелката - „Пишем за доброто“ /I – VII класове/	15.11.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
25.	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/	13.12.2019	Учители в ЦДО Класни ръководители УС	ЗДУД	Осъществени дейности
26.	Изработка на интерактивни поздравителни картички за ОДЗ	24.02.2020	Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
27.	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя	18.03.2020	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
28.	Изработка на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“	22.04.2020	Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
29.	Училищни конкурси, кампании и инициативи				
30.	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/ Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.	17.09.2019 - 31.10.2019	Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
31.	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци „Спаси гората“ /I – VII класове/; Разпространение на информационни материали.	31.10.2019 – 22.04.2020	УС Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности

32.	Провеждане на кампания за изработка на интерактивно табло „1 ноември Ден на народните будители“ /I – VII класове/	29.10.2019	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
33.	Кампания „Седмица на башата“	29.11.2019	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
34.	Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „Ден на разбирателство и любов“	21.11.2019	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
35.	Коледен благотворителен базар в СУ „В. Юго“ - „Дар за близък пригответе и щастие в сърцето отключи“	19.12.2019	УС Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
36.	Изработка на интерактивна коледна картичка – подарък за ОДЗ „Пролет“	14.12.2019	Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
37.	Коледен концерт – спектакъл „Коледни сънища“	Декември 2019	Ръководители на творчески екипи Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Представена постановка пред публика
38.	Патронен празник на училището „Млади, талантиливи, устремени“. Състезание „Умната сова“ и конкурси .	26.02.2020	Учители в ЦДО Класни ръководители Ръководители на творчески групи	ЗДУД	Осъществени дейности
39.	„Посрещане на пролетта“ - да отпразнуваме българското Литературен конкурс „Пролетта дойде- красива и вълнуваща“	Март 2020 Април 2020	Учители в ЦДО Класни ръководители Учителите по БЕЛ		
40.	Театрални постановки представени от ЦДО	Целогодишно	Учители в ЦДО	ЗДУД	Представена постановка пред публика

41.	Честване паметта на Христо Ботев	Юни 2020	Учителите по БЕЛ		
42.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности				
43.	Планирани посещения, екскурзии и лагери				
44.	Екскурзия с учебна цел /I класове/- еднодневна	Септември 2019, Ноември 2019 г. март, май 2020	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
45.	Екскурзия с учебна цел /II класове// еднодневна	Септември 2019 Ноември 2019 -, март, май 2020	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
46.	Екскурзия с учебна цел /III класове// еднодневна	Септември 2019 Октомври 2019 март, май 2020	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
47.	Екскурзия с учебна цел /IV класове// еднодневна	Септември 2019 Ноември 2019 г. май 2020	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
48.	Провеждане на бяло училище и ски училище Училище сред природата Летен лагер	Февруари 2020 Април 2020 Юни – Август 2020	учители	ЗДУД	Осъществена екскурзия
49.	Екскурзия /V класове/	Юни 2020	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия
50.	Провеждане на тържества / I –IV / клас/ - Коледни - Ние сме грамотни – I клас	Декември 2019 Март 2020	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
51.	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година / I –IV / клас/	Май 2020	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
52.	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година /VII клас/	Юни 2020	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината									5	5		
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	4	1	1
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1			1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1		1	1	4	
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23	22	28	29	21	27

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2. Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности,осъществено междуинституционално ваимодействие
2.	Съвместни образователни дейности по програма „Работата на полицията в училище“.	По график на ЧК	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	Януари 2020 през учебната година	ЗДУД; ЗДАСД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие
5.	Ефективна комуникация с НСА и СУ и реализирани дейности.	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие и реализирани дейности.

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2020-2021г.	14.09.2020	Домакин Хигиенистки, Общи работници ЗДАСД	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ

2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи, кабинети – боядисване, оборудване, ремонт на мебели	07.09.2020	Домакин ЗДАСД	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	14.09.2020	Домакин Чистачки Общи работници	ЗДАСД	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдых в двора.	10.09.2020	ЗДАСД	Директор	Изграден кът за отдых
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	14.09.2020 действащ през цялата учебна година	ЗДАСД	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	14.09.2020 и през цялата година	ЗДАСД домакин	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	14.10.2019	ЗДАСД Домакин Класни ръководители	ЗДАСД ЗДУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	21.10.2019	ЗДАСД домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	09.12.2019	ЗДАСД Главен счетоводител домакин	Директор	Изготвен план
9.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	20.11.19 г, през следваща финансова година	ЗДАСД	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали

10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП / проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности	ЗДАСД	Директор	Осъществени дейности
11.	Комуникация с НАП и МФ, при осъществяване на поръчки при и над 30 000лв	През учебната година	ЗДАСД	Директор	Осъществена ефективна комуникация, при необходимост
12.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	ЗСАСД	Директор	

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Осъществени дейности по НП
2.	Обсъждане на възможности за включване в проекти по КД 1, КД 2, програма Еразъм +	Януари 2020	Екип	Директор	Сформиран екип, проучени възможности, разработен проект по КД1
3.	Участие в проекти по общински програми за 2019/2020 с оглед подобряване на	Януари-юни 2020	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2020

	образователната среда и качеството на образованието				
4.	eTwinning /занимания по интереси/	През учебната година		Директор	Проведени дейности и използвани възможности на образователния портал
5.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения / общинско, национално , международно ниво/	През учебната година	ЗДУД	Директор	Предприети действия

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2. Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Учители по ИТ, СКИП	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	През цялата учебна година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни	До 3 дни преди организираното	Специалист информационно	ЗДУД	Публикувана информация

	дейности на училищния сайт	събитие	осигуряване след подадена информация от организатора на събитието		
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист информационно осигуряване след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, Педагогически специалист след разрешение от	Директор	Осъществени участия и/или публикации

			Директор		
7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образоването и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	учители	Директор	Осъществени участия, споделени добри практики
8	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД, родители	Директор	Осъществени дейности

9	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, афиши, флаери и др.	Декември 2019-февруари 2020	ЗДАСД Главен счетоводител	Директор	Отпечатани и разпространени рекламни материали
10	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	През учебната година 2019/2020	ЗДУД	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници, други

Работните срещи съгласно чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващо образование са както следва:

Начален етап – всяка първа сряда на месеца

Прогимназиален етап – всяка първа сряда на месеца

Гимназиален етап – всяка първа сряда на месеца

В работните срещи участват и училищните психолози, логопед и ресурсни учители . Начален час: 12.45, място: по график

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 Г.

М. ОКТОМВРИ

1. Отчет на приетите решения на от последния ПС
2. Приемане на ръководители и групи по Занимания по интереси съгласно Наредба за приобщаващото образование
3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището
4. Приемане на критерии за получаване на стипендии и на списък ученици, които ще получават стипендии през първия срок на учебната 2019-2020 г.
4. Освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС през I срок на учебната 2019-2020 година. Докладва: Директор
5. Сформиране на екип от учители за изготвяне на показатели и критерии за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020г.

М. ОКТОМВРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №1
2. Анализ на входното ниво на учениците.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Докладват: главни учители
4. Освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС през I срок на учебната 2019-2020 година. Докладва: Директор
5. Приемане на план за работа при зимни условия.
6. Отчет за изпълнение на третото тримесечие.

М. НОЕМВРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №2
2. „Агресия, тормоз, насилие съществува ли в нашето училище?“
 - 2.1. Доклад от училищна комисия за противодействие на училищния тормоз за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
 - 2.2. Предложение на училищното настоятелство за различни мерки свързани с подобряване на дисциплината в училище.
 - 2.3. Предложения за добри практики за намаляване на агресията.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №3
2. Резултати от контролната дейност на директора и зам.-директорите.
3. Училищен план-прием в I и V клас за учебната 2020- 2021 учебна година
4. Държавен план-прием след завършено основно образование за учебната 2020- 2021 учебна година:

- вид профили, брой паралелки;
- балообразуващи учебни предмети;
- профилиращи предмет

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №4
2. Запознаване с план за приключване на I учебен срок.
3. Доклади на класните ръководители за ученици, застрашени от слаби оценки за I –ви учебен срок.
4. Предложение на ПС за реда и начина на оценяване и завършване на I –вия учебен срок на ученици, на които не могат да бъдат оформени срочни оценки.
5. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета за последното тримесечие на 2019 г.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №5
3. Актуализиране на списък на ученици, които ще получат стипендии през втори срок на учебната 2019/2020 година.
4. Разглеждане на молби от родители за освобождаване на ученици от часовете по ФВС през II срок.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №6
2. Отчет на резултатите от образователно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
3. Анализ на резултатите от ОВД през I учебен срок. Резултати от проведените изпити за завършване на I учебен срок и на ученици в други форми на обучение.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Докладват

Главни учители

М. МАРТ

1. Отчет на приетите решения от ПС №7
2. Отчитане на дейността на педагогическите специалисти по НП за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система и НП за насърчаване и повишаване на грамотността.
3. Квалификационно-методическа дейност в училище
4. Приемане на предложения за избор на учебници за учебната 2020-2021 г.

М. МАРТ

1. Отчет на приетите решения от ПС №8
2. „Иновативни практики за организация на обучението в начален, прогимназиален и гимназиален етап.“ Добри пактики споделят: Евелина Стоилова; Емилия Табакова; Соня Реалова; Елена Бонева;

М. АПРИЛ

1. Отчет на приетите решения от ПС №9
2. Отчитане с работата на училищната библиотека. Предложения.
3. Обсъждане и приемане на предложения за видовете спорт за часа по спортни дейности и ДЧ по ФВС за учебната 2020-2021 година.
4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
5. Запознаване с план за изпращане на випуск 2020г.
6. Запознаване с бюджета за 2020 година и отчет за първото тримесечие на финансовата 2020 г. Докладва: Директор, главен счетоводител

М. МАЙ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 10
2. Доклади на класните ръководители на XII клас.
3. Запознаване с плана за приключване на учебната 2019/2020 година.

М. МАЙ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 11
2. Доклади на класните ръководители I- III клас за приключване на учебната 2019/2020 година.
3. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.
Докладват: класните ръководители

М. ЮНИ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 12
2. Доклади на класните ръководители IV- VI клас за приключване на учебната 2019/2020 година.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от I до VI клас
4. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция / IV- VI клас/
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. График за юнска сесия

М. ЮНИ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 13
2. Доклади на класните ръководители VII- XI клас за приключване на учебната 2019/2020 година
3. График за септемврийска сесия.
5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2019/2020 година.

М.ЮЛИ

1. Отчет на приетите решения от ПС 14
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет за дейността на Предметните комисии и училищните комисии.
4. Анализ на резултатите от ОВП за учебната 2019/2020 г.
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати за учебната 2019-2020 г.

М. СЕПТЕМВРИ

- 1.Отчет на приетите решения от ПС 15
- 2.Приемане на План за квалификационната дейност
- 3.Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
4. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
- 5.Тематични области за занимания по интереси
- 6.Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
- 7.План за повишаване на грамотността
- 8.Мерки за повишаване на качеството

М. СЕПТЕМВРИ

- 1.Отчет на приетите решения от ПС 16
- 2.Приемане на актуализация на ПДУ
- 3.Приемане на Годишен план за 2020-2021 г



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”

гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3

direktor@81sou.org, 81su.viktor.ugo@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Елена Налбантова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

НА 81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.

3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата, психологическата и методическата подготовка на учителите съобразно европейските принципи за „Учене през целия живот”.
2. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
5. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
6. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
7. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и инициране на проекти за иновации в преподавателската работа.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище през учебната 2019/2020 година.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
4. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
5. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.
6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.

7. Приобщаване и активно участие в живота на училището на училищното настоятелство и родителските активи по класове – реализиране на дейности в дни на „Отворени врати за родители“ в 81. СУ „Виктор Юго“.

8. Изпълнение на дейности, свързани с включването на 81. СУ „Виктор Юго“ в регистъра на иновативните училища.

9. Създаване и участие в обучителни курсове в дистанционна форма.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

<p style="text-align: center;">ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)</p> <p style="text-align: center;">И ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</p>					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми,	Време на провеждане	Целева група /брой участници/		

	открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/			Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1.Въвеждаща/ „Новите нормативни документи в системата на училищното образование“.	Вътрешноинституционални дискусионни форуми	Септември 2019 год. постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /100/	Училищното ръководство	По 2 часа
2.Въвеждаща/ „Новата правна уредба в защита на личните данни“.	Обучение	Септември 2019 год.	Новоназначени и млади учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /15/	Училищното ръководство	2 часа
3. Въвеждаща/ „Наставничеството в учителската професия – същност, цели и функции“.	Вътрешноинституционален дискусионен форум	Октомври, ноември и декември 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /15/	Училищното ръководство /Главни учители	2 часа
4. Въвеждаща/ „Наставничеството. Оказване на методическа и организационна подкрепа на	Методическо подпомагане	постоянен ежемесечно	Новоназначени и млади учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и	Училищното ръководство /Главни учители	2 часа

новоназначени и млади учители“.			ЦДО и техните наставници /30/		
5. Вътрешноинституционална/ „Компютърно моделиране“.	Открити практики	ежемесечно	Учителите от начален етап – секция III и IV клас /14/	Училищното ръководство /Председателите на секции III и IV клас	По 1 час
6. Въвеждаща/ “Приложение на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение /презентации, интернет, създаване на ел. тестове и работа с електронния дневник и учебник“.	Методическо подпомагане	Септември 2019 год. постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /70/	Училищното ръководство	По 2 часа
7. Въвеждаща/ „Новите учебни програми в I, IV, VIII и X клас“.	Методическо подпомагане	Септември 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /24/	Училищното ръководство /Председателите на предметни комисии	По 2 часа
8. Въвеждаща/ „Новите учебни програми по БДП /I-XII клас/“.	Методическо подпомагане	Септември 2019 год.	Новоназначени и млади учители - класни ръководители от начален, прогимназиален, гимназиален етап /9/	Училищното ръководство /Заместник – директори	2 часа

9.Вътрешноинституционална/ „Приобщаващо образование“.	Вътрешноинституционален дискуссионен форум	Октомври 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /33/	Предметна комисия – Приобщаващо образование /Дарина Дахминова	2 часа
10.Вътрешноинституционална/ „Гражданско образование“	Методическо подпомагане	Октомври 2019 год. – април 2020 год.	Новоназначени и млади учители и класни ръководители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /25/	Училищното ръководство	2 часа
11. Въвеждаща/ „Управление на конфликти“.	Методическо подпомагане	Октомври 2019 год. – април 2020 год.	Новоназначени и млади учители - класни ръководители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /28/	Предметна комисия по приобщаващо образование	2 часа
12. Въвеждаща/ „Роля и функции на училищния психолог“. Оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначен училищен психолог.	Методическо подпомагане	Октомври 2019 год. –	Новоназначен училищен психолог /2/	Предметна комисия по приобщаващо образование/Емилия Дойчева	2 часа
13. Въвеждаща/ Придобиване на ПКС	Обучение	постоянен	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /27/	Училищното ръководство /Председатели на синдикални организации	

14. Вътрешноинституционална/ „Облачни технологии. Виртуална класна стая“.	Споделяне на иновативни практики	Октомври 2019 год.	Учители от прогимназиален и гимназиален етап. Учители по информационни технологии /V и VIII клас /48/	Училищното ръководство	2 часа
15. Вътрешноинституционална/ „Мисловни карти и фоточетене“.	Споделяне на иновативни практики	Октомври 2019 год.	Учители по български език и литература, история и цивилизации, география и икономика, човекът и природата. /14/	Училищното ръководство	2 часа
16. Вътрешноинституционална/ „Създаване на професионална учебна общност“.	Резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения	Октомври 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап /17/	Училищното ръководство	2 часа
17. Въвеждаща/ „Дизайн мислене“	Споделяне на иновативни практики	Октомври 2019 год.	Учители от начален етап и ЦДО /16/	Училищното ръководство	8 часа
18. Въвеждаща/ „Използване в часовете на добавена и виртуална реалност“.	Споделяне на иновативни практики	Октомври 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап /5/	Училищното ръководство	2 часа

19. Въвеждаща/ „Нормативната уредба в помощ на класните ръководители при работа с трудни родители“.	Методическо подпомагане	Октомври 2019 год.	Новоназначени учители и класни ръководители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /15/	Училищното ръководство	2 часа
20. Вътрешноинституционална/ „Портфолио – философия, същност, видове, съдържание, начин на изработване на професионално портфолио по Наредба 15 от 22.07.2019 год. във връзка с атестиране на педагогическите специалисти“.	Методическо подпомагане	Ноември 2019 год.	Председателите на предметни комисии и учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /27/	Училищното ръководство	2 часа
21. Вътрешноинституционална/ „Обърната класна стая“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап /23/	Училищното ръководство	2 часа
22. Въвеждаща/ „Методика на обучението по БДП /за учители без сертификат/.	Обучение	постоянен	Новоназначени учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап /23/	Училищното ръководство	8 часа

23. Въвеждаща/ „Електронно управление и медийна грамотност“.	Споделяне на иновативни практики	постоянен	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап /39/	Училищното ръководство	2 часа
24. Вътрешноинституционална/ „Използване на интерактивни игри в часовете по програма „Без свободен час“.	Споделяне на иновативни практики	постоянен	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО/12/	Училищното ръководство	2 часа
25. Вътрешноинституционална/ „Лего образование“.	Открити практики	постоянен	Учители от начален етап /I – IV клас/28/	Училищното ръководство/ Учители от начален етап	По 1 час
26. Вътрешноинституционална/ Наблюдение на уроци и обмяна на добри практики в класовете на теми, съгласно годишните тематични разпределения по график.	Открити практики	постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /100/	Училищното ръководство/ Всички учители	По 2 часа
27. Вътрешноинституционална / „Лего образование за формиране на комуникативни умения“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от начален етап - секция I клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Диана Цветкова	2 часа

28.Вътрешноинституционална /„Иновативни методи и подходи, използвани при четене с разбиране във втори клас“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от начален етап - секция II клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Камелия Петрова	2 часа
29.Вътрешноинституционална/ „Създаване на позитивна среда за учене“.	Методическо подпомагане	Ноември 2019 год.	Учителите от начален етап - секция III клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Ружица Гъркова	2 часа
30.Вътрешноинституционална /„Иновативни методи и подходи, използвани при подготовка за външно оценяване в IV клас“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от начален етап – секция IV клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Мирослава Христова	2 часа
31.Вътрешноинституционална/ „Психологопедагогически тренинг за формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда“.	Тренинг	Ноември 2019 год.	Учителите от ЦДО /14/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Стоянка Тричкова	2 часа
32.Вътрешноинституционална/ „Иновативни методи и подходи при представяне на одата	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по български език и литература /7/	Председателят на предметната комисия по български език и литература /Даниела Йорданова	2 часа

„Левски“ в контекста на „Епопея на забравените“ и на Вазовото творчество“.					
33.Вътрешноинституционална /„Иновативни педагогически технологии в условията на училищното образование“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици /13/	Председателят на предметната комисия по чужди езици /Олга Корчева	2 часа
34.Вътрешноинституционална /„Приложение на критериите за оценяване при проведени тестови задачи и задачи с изписване на решенията“.	Методическо подпомагане	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по математика, информатика и информационни технологии /9/	Председателят на предметната комисия по математика, информатика и информационни технологии /Антон Митрински	2 часа
35.Вътрешноинституционална /„Интерактивни игри в обучението по история и цивилизации“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /8/	Председателят на предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /Ралица Димитрова	2 часа
36.Вътрешноинституционална /„Използване на SWAY в уроците по природни науки“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по природни науки /5/	Председателят на предметната комисия по природни науки /Петя Старидолска	2 часа

37.Вътрешноинституционална/ „Изкуството – естетически поглед и влияние върху социалната среда“.	Споделяне на иновативни практики	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по изкуства и технологии /5/	Председателят на предметната комисия по изкуства и технологии /Ваня Колчева	2 часа
38.Вътрешноинституционална/ „Особености при оценяване на постиженията на учениците в часовете по физическо възпитание и спорт“.	Методическо подпомагане	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС /8/	Председателят на предметната комисия по ФВС /Симона Запрянова	2 часа
39.Вътрешноинституционална / „Ефективни начини на взаимодействие с деца от аутистичния спектър в учебна среда“.	Методическо подпомагане	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по приобщаващо образование/6/	Председателят на предметната комисия по приобщаващо образование/	2 часа
40.Вътрешноинституционална/ „Коледни сънища“ – концерт-спектакъл, представящ придобитите умения на учениците по музика в практически план с включване на всички компоненти на музикално-сценичните изкуства.	Практикум	Декември 2019 год.	Учителите от начален, прогимназиален гимназиален етап и ЦДО /100/	Председателят на предметната комисия по изкуства и технологии/Трифон Трифонов	4 часа

41.Вътрешноинституционална / „Лего образование. От детския конструктор до професии, свързани с новите технологии“.	Споделяне на иновативни практики	Април 2020 год.	Учителите от начален етап - секция I клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Диана Цветкова	2 часа
42.Вътрешноинституционална / „Текстовите задачи – лесни и интересни във втори клас“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от начален етап - секция II клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Камелия Петрова	2 часа
43.Вътрешноинституционална / „Повишаване на мотивацията за учене на учениците. Учене чрез сътрудничество“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от начален етап - секция III клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Ружица Гъркова	2 часа
44.Вътрешноинституционална / „Управление на дисциплината в класната стая“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от начален етап - секция IV клас /7/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Мирослава Христова	2 часа
45.Вътрешноинституционална / „Интерактивни форми и методи на обучение“.	Споделяне на иновативни практики	Април 2020 год.	Учителите от ЦДО /14/	Председателят на предметната комисия на начален етап/Стоянка Тричкова	2 часа

46.Вътрешноинституционална / „Рационални подходи при решаването на тестови задачи, свързани с функционалната грамотност на учениците от VII клас във връзка с НВО“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по български език и литература /7/	Председателят на предметната комисия по български език и литература /Росица Попова	2 часа
47.Вътрешноинституционална / „Методи и подходи в иновативното обучение по английски език в VIII А клас“.	Споделяне на иновативни практики	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици /13/	Председателят на предметната комисия по чужди езици /Елена Бонева	2 часа
48.Вътрешноинституционална / „Изготвяне на теми за НВО – VII и X клас и ДЗИ – XII клас за пробни изпити и тяхното провеждане “.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по математика, информатика и информационни технологии /9/	Председателят на предметната комисия по математика, информатика и информационни технологии /Зора Петрова	2 часа
49.Вътрешноинституционална / „Проблеми и решения в прехода между начален и прогимназиален етап в областта на обществените науки“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /8/	Председателят на предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /Иванка Боева	2 часа

50.Вътрешноинституционална / „Здравно образование и опазване на околната среда в уроците по природни науки“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по природни науки /5/	Председателят на предметната комисия по природни науки /Лилия Стойчева	2 часа
51.Вътрешноинституционална / „Влиянието на фолклора върху асоциативното изкуство“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по изкуства и технологии /5/	Председателят на предметната комисия по изкуства и технологии /Георги Иванов	2 часа
52.Вътрешноинституционална / „Ролята на баскетбола в образователната система“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС /8/	Председателят на предметната комисия по ФВС /Симона Запрянова	2 часа
53.Вътрешноинституционална / „Неврозите в детска възраст“.	Методическо подпомагане	Април 2020 год.	Учителите от предметната комисия по приобщаващо образование/6/	Председателят на предметната комисия по приобщаващо образование/Емилия Дойчева	2 часа

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. „Развиване и усъвършенстване на дигиталната компетентност на учителя. Презентация, WORD, EXCEL, KAHOOT”.	Семинар	Октомври Ноември Декември 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /34/	2 часа	не е необходимо финансиране
2. „Механизъм за противодействие и превенция на тормоз и насилие”.	Тренинг	Октомври 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /56/	3 часа	не е необходимо финансиране
3. „Етични и колегиални взаимоотношения между учителите”.	Семинар	Октомври 2019 год. – април 2020 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /100/	4 часа	не е необходимо финансиране
4. „Различни форми на оценяване като	Практикум	Януари 2020 год.	Учителите от начален, прогимназиален,	2 часа	не е необходимо финансиране

мотивиращ фактор в процеса на учене“.			гимназиален етап и ЦДО /29/		
5.„Тормозът в училище. Форми и начини за справяне“.	Семинар	Януари 2020 год.	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /29/	2 часа	не е необходимо финансиране
6.„Обучителни затруднения, типични за училищна възраст. 7.„Работа с деца с обучителни трудности“.	Семинар	Февруари 2020 год.	Учители от начален, прогимназиален гимназиален етап и ЦДО /23/	2 часа	не е необходимо финансиране
8.„Иновации в обучението /нови методи за преподаване/“.	Семинар	Февруари 2020 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /34/	2 часа	не е необходимо финансиране
9.„Професионалното портфолио на педагогическия специалист –принципи и технология на изготвяне, поддържане и използване по Наредба 15 от 22.07.2019 год. във връзка с атестирането на педагогическите специалисти“.	Тренинг	Февруари 2020 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /67/	3 часа	не е необходимо финансиране
10.Наблюдение на уроци и обмяна на добри практики в класовете на теми, съгласно годишните тематични	Практикуми	постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /100/	2 часа	не е необходимо финансиране

разпределения по график					
11. „Училищни практики за насърчаване на четенето. Фоточетене“.	Практикуми	Март 2020 год. постоянен	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /34/	4 часа	не е необходимо финансиране
12. Теми по избор от квалификационните програми на избрана организация	Практически семинари	постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /100/	16 часа или 32 часа	Бюджет на училището
13. Теми, свързани с обучението по български език и литература	Курсове, семинари и др., организирани от РУО и МОН	постоянен	Учителите от предметната комисия по български език и литература /6/	8 часа + 8 часа	не е необходимо финансиране
14. Обучение за лидери за международната награда на херцога на Единбург	Обучение	Септември 2019 год.	Учители от прогимназиален и гимназиален етап /5/	16 часа	Бюджет на училището
15. Квалификационни дейности, организирани и определени от НСА, НПО и СО	Практически семинари	постоянен	Учителите от предметната комисия по ФВС /8/	4 часа	Бюджет на училището
16. „Новите нормативи за ФД по ФВС“.	Семинар	Октомври 2019 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС /8/	4 часа	не е необходимо финансиране
17. „Особености в оценяването в часовете по ФВС“.	Семинар	Ноември 2019 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС /8/	4 часа	не е необходимо финансиране

18. Реализиране на дейности в дни на „Отворени врати за родители“ в 81. СУ „Виктор Юго“.	Отворени практики	Постоянен	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /58/	8 часа	не е необходимо финансиране
19. „Спаси живот“ /познания по първа помощ/.	Обучение	Февруари 2019 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /40/	16 часа	Бюджет на училището
20. Придобиване на ПКС	Обучение	постоянен	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /27/	32 часа	Собствени средства на педагогическите специалисти
21. „Добавена и реална виртуалност обучение“.	Обучение	Октомври 2019 год.	Учители от прогимназиален и гимназиален етап /5/	16 часа	Бюджет на училището
22. „Виртуална класна стая“.	Обучение	Октомври 2019 год.	Учители в V и VIII клас /8/	16 часа	Бюджет на училището
23. „Създаване на професионална учебна общност“.	Обучение	Октомври/Ноември 2019 год.	Учители в I, V и VIII клас, ЗДУД /12/	16 часа	Бюджет на училището

--	--	--	--	--	--

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 22 от 09.09.2019 год.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”

гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3
тел. 02/9745506; 02974 54 94, факс 02875 91 56
e-mail: 81su.viktor.ugo@gmail.com

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите специалисти.

Правилата регламентират дейностите по организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация на педагогическите специалисти в 81. СУ „Виктор Юго“, гр. София.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите в 81. СУ „Виктор Юго“, гр. София - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище. Да се създаде положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти в контекста на актуалните приоритети в образованието.

I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА СА:

1. За продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от комисия по квалификационната дейност.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по **План за квалификационната дейност на училището**, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- а) да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- б) да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- в) да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- г) създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- д) повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

4. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – София, университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие

в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- а) по собствено желание;
- б) по препоръка на работодателя;
- в) по препоръка на експерти на РУО – София и МОН.

7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на исканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- а) преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- б) заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- в) преминават на нова педагогическа длъжност;
- г) заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по чл. 43 т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

12. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

14. За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 год. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

- а) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- б) подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- в) научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията.

Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- а) натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- б) пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при: промяна на месторабота; връщане след отпуск за повече от две години; след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;
- в) признаване на преминатото обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
- г) улесняване на професионалната мобилност.

V. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените педагогически специалисти през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на институционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;

2. Повишаване нивото на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти;

3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. Отчитане на вътрешноинституционалната/въвеждащата квалификация:

а) След приключване на обучението организаторът на вътрешноинституционалната/въвеждащата квалификация попълва бланка – Приложение 1, към него добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.

б) Документите по т. I се предоставят за съхранение в стаята на главния учител № 411 при Мариела Ангелова – главен учител прогимназиален етап.

2. Отчитане на продължаващата квалификация:

а) След приключване на обучението организаторът на продължаващата квалификация попълва бланка – Приложение 2, към него добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.

б) Документите по т. II се предоставят за съхранение в стаята на главния учител № 411 при Мариела Ангелова – главен учител прогимназиален етап.

в) Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на главния учител Мариела Ангелова бланки – Приложение 2 и Приложение 3.

Правилата са приети на заседание на ПС на 09.09.2019 година (Протокол № 22).

Правилата са утвърдени от директора на 81. СУ „Виктор Юго“, гр. София, със заповед № РД12-2659 /09.09.2019 година.



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”
гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3
direktor@81sou.org, 81su.viktor.ugo@gmail.com

Приложение 1

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална/въвеждаща квалификация
за учебната 2019/2020 година

Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове /45 мин./	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	<ul style="list-style-type: none">○ Компютърна презентация○ Писмена разработка○ Работни листове○ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация	
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Дата:.....

Извършил предварителен контрол:.....

Заместник-директор.....

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Директор:

/Елена Налбантова/

[illegible]



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”
гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3
direktor@81sou.org, 81su.viktor.ugo@gmail.com

Приложение 2

КАРТА
за отчитане на продължаваща квалификация
за учебната 2019/2020 година

Трите имена на педагогическия специалист	
Обучаваща институция или организация	
Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове /45 мин./	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	○ Компютърна презентация
	○ Писмена разработка
	○ Работни листове
	○ Дидактически материали
	Други:
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Документ № /сертификат/	
Придобити квалификационни кредити	
Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация	

СПИСКЪК
на участниците в продължаваща квалификация
за учебната 2019/2020 година

[illegible]



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”
гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3
direktor@81sou.org, 81su.viktor.ugo@gmail.com

Приложение 3

БЛАНКА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА

Тема на обучението:

Дата на провеждане:

Място на провеждане:

**I. В каква степен настоящото обучение отговори на очакванията Ви? Доколко останахте
удовлетворен/а от:**

1. Съдържанието на курса на обучение.

2. Начина на преподаване

.....

3. Практическите дейности.

.....

4. Работните материали.

.....

II. Ефективно ли е обучението?

.....

III. Кое от наученото смятате, че ще Ви бъде полезно в пряката Ви работа?

.....

IV. Предложения и идеи:

.....

V. Какви теми бихте желали да бъдат включени в бъдещи семинари и обучения?

.....

РАЗДЕЛ IV

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

-->учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
-->учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите; -->работата на заместник -директорите, обслужващия и помощния персонал;
-->косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 педагогически

проверки: *

превантивни;

*тематични;

* текущи.

2.2 административни проверки:

*на училищната документация, свързана с учебния процес;

*на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност; 2.3 проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

2.4 проверка по

спазването на: -

училищния

правилник; -

изготвените графици;

- правилника за осигуряване

на БУВОТ - седмично

разписание;

2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД където са упоменати конкретните срокове.

- * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на БУВОТ
 - * седмично разписание;
- > проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД И ЗДАСД, където са упоменати конкретните срокове.

Приложение към Годишния план



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „В И К Т О Р Ю Г О“

гр. София 1712, жк „Младост“ 3, ул. „Бъднина“ № 3

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛЕНА НАЛБАНТОВА

ДИРЕКТОР НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“

ПЛАН ЗА РАБОТАТА
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Планът на комисията е приет на заседание на Педагогически съвет- Протокол № 22 /09.09.2019 г.

Комисията по БДП е избрана на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Вяра Крумова Петрова

Членове: Ива Милчова Станчева

Камелия Иванова Петрова

Андрей Шалев

Симона Запрянова

Комисията е утвърдена със Заповед № РД 12 -2544 /02.09.19 г .

Планът за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2019 – 2020 година е разработен на основание Закона за движение по пътищата, Правилник за прилагане закона за движението по пътищата, Решение на Министерския съвет № 542/ 07.06.2005 г., Концепция за възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в детската градина и българското училище, утвърдена от министъра на образованието и науката през 2003 г., Стратегия на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване на БДП за периода 2011-2020 г., Система за организация на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със заповед № РД09-1289/31.08.2016 г. от министъра на образованието и науката;

Система от мерки на министерството на образованието и науката за безопасност на движение по пътищата.

I. ЦЕЛИ:

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез изграждане и развиване на защитни механизми, спрямо опасностите на пътната среда.
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение.
3. Формиране на умения за вземане на правилни решения за действие в различни ситуации на пътя, определяне на конфликтни ситуации и избор на безопасни маршрути.
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, водещи до повишаване на защитеността на учениците от транспортни произшествия и техните последиствия.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Учениците да се запознаят с основните изисквания на Правилника за приложение на Закона за движение по пътищата.
2. Да придобият необходимите знания, умения и компетентности за безопасно движение по пътищата.

3. Повишаване информираността на учениците за рисковите фактори, свързани с БДП с цел повишаване използването на предпазните колани и каски, намаляване на шофирането в нетрезво състояние и превишаване на скоростта.

4. Обучението на подрастващите по БДП трябва да ги подготви като дисциплинирани участници в движението и да спомогне за подготовката им като бъдещи водачи на МПС.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище до дома им.

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Избор и утвърждаване на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 02.09.2019 г.

Отг.: Училищното
ръководство

2. Съвместно с общинските ръководства да се осигури обезопасяване района на училището – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици и изкуствени неравности, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.

Срок: 11.09.2019 г.

Отг.: Училищното ръководство

3. Да се заложат на отделен ред в Списък-Образец 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата, съгласно изискванията заложи в НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Срок: м. септември

Отг.: Училищното ръководство

4. Учебния процес по БДП да се провежда в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично, от учителите преподаващи БДП, в началото на учебната година и се утвърждава от директора на училището.

Срок: 14 септември 2019 г.

Отг.: учителите

5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.

Срок: м. септември, февруари

Отг.: кл. р-ли,

комисията

6. В началото на учебната година кл. р-ли в ЧК да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: 20.09.2019 г.

Отг.: кл. р-ли

7. Кл. р-ли на 3 и 4 клас да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и прибира детето от училище, или то само ще се придвижва.

Срок: 20.09.2019 г.

Отг.: кл. р-ли на 3 и 4 клас

8. За всеки ученик от 1 и 2 клас да се определи съвместно с родителите му, в маршрутен лист, най-безопасния път от дома до училището и обратно. На учениците от 3 и 4 клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 25.09.2019 г.

Отг.: кл. р-ли

9. Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя - 27.09.19 г.

Срок: м. септември

Отг.: кл. р-ли, комисията

10. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП – 17.11.19 г.

Срок: м. ноември

Отг.: кл. р-ли, комисията

11. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми за 1-12 клас, като предвиденият учебен материал се разпределя, както следва:

- за I клас – Безопасно движение като пешеходци - 9 часа;
- за II клас – Правила за безопасно поведение в обществения транспорт - 6 часа;
- за III клас – Познаване на опасностите на пътя - 6 часа;

- за IV клас – Безопасно преминаване през кръстовище - 6 часа;
- за V клас - Управление на велосипед /започва в 3 клас/ - 5 часа;
- за VI клас – Етични взаимоотношения между участниците в пътното движение - 5 часа;
- за VII клас – Безопасно движение при тежки пътни условия - теми, свързани с ориентиране при пътуване, моторни превозни средства на две колела, пътна сигнализация, конфликти на пътя - 5 часа;

VIII – XII клас – Опасности при управление на МПС.

Подготовка за управление на МПС, според възрастта на учениците.

- за VIII клас теми, свързани с движение извън населени места, видове превозни средства, движение през отделните части на денонощието в извън населени места - 4 часа;
- за IX клас теми, свързани с елементи на пътя, пътна маркировка, пътни знаци, видове превозни средства и основни правила на движение по пътя - 4 часа;
- за X клас теми, свързани с категории МПС и правоспособност на водачите, принудителни административни мерки, влияние на алкохола, наркотиците и други упойващи вещества при управление на МПС- 4 часа;
- за XI клас теми, свързани с транспортната култура на пешеходците и водачите, предимства на МПС, снабдени със съвременни системи за безопасност, оказване на помощ на пострадали при ПТП- 1 час;
- за XII клас теми, свързани с транспортната култура на пешеходците и водачите, пътно-транспортни произшествия и рискове от злополуки, правомощия на органите за контрол на движението по пътищата, поведение, недопускащо прояви на корупция- 1 час.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли и председателите на ПК

12. Изучаването на темите по БДП става чрез използване на:

- основни методи - беседа, упражнения, демонстрации, моделиране и анализ на ситуации, интерактивни симулации, наблюдения, проучване и изготвяне на съобщения и доклади, свързани с различни пътни ситуации и взаимоотношения на участниците в тях;
- подходящи табла;
- слайдове;

- учебни филми;
- учебни площадки.

Срок:

съгласно график

Отг.: кл. р-ли 1-12 клас

13. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебни помагала и табла по БДП/ за учениците и методични ръководства за учителите.

Срок: 26.09.2019 г.

Отг.: кл. р-ли

14. Комисията да осъществява контрол на различни форми на обучение (уроци, петминутки, извънкласни форми)

Срок: постоянен

Отг.: УКБДП

15. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневника на паралелката.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

16. С учениците от 1-12 клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час петминутка - краткотрайно занимание, имащо за цел напомняне за безопасността на движение и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата, при връщане вкъщи. Това да се отразява в дневника на паралелката. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до входа и да ги изчакват да се разотидат.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли и учителите по предмети

17. Организиране и провеждане на индивидуална работа с ученици, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.

Срок: при необходимост

Отг: класните ръководители

18. Да се използват пълноценно интерактивната площадка, нагледните материали, учебни филми, учебно-помощна литература и помагала, компютърни игри и др. по безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

19. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли и учители по предмети

20. Преди провеждане на наблюдения, екскурзии, училище сред природата и др. с учениците, да се прави инструктаж от учителите за припомняне правилата за безопасно движение.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, отговарящи за мероприятията

21. Класните ръководители 1-10 клас извършват срочна тестова проверка и оценка на всеки ученик за определяне качеството на обучението по БДП във всеки клас в края на първи и втори учебен срок.

Срок: м.02, 05, 06.

2019 г.

Отг.: кл. р-ли

22. Подкрепа за творческите изяви на учениците – създаване на разкази, стихотворения, рисунки и песни за БДП. Организиране и провеждане на състезания, изложби, конкурси, викторини по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

23. По–пълноценно използване на наличните велосипеди в извънкласните дейности в училище. Подготовка на учениците за участие в състезания по приложно колоездене, както на училищно, така и на общинско ниво.

Срок: постоянен

Отг.: комисията

24. Да се планира квалификационно – методическа дейност с учителите, които ще преподават правилата за БДП по пътищата, с цел повишаване на качеството на учебния процес.

Срок: 24.10.2019 г.

Отг: УР

25. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП. Съвместно обучение на деца и родители – прилагане на личния пример на родителите за обучението на детето по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли и комисията

26. Да се осъществи контакт с Центъра по БДП в р-н Младост и КАТ, за осигуряване на лектори-специалисти за учениците от 1 – 12 клас и се изготви график за лекциите.

Срок: 22.10.2019 г.

Отг.: комисията по БДП.

27. При възникване на ПТП с ученик от училището, класният ръководител е задължен своевременно да уведоми ръководството на училището.

Отг.: класният ръководител

28. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт:

- задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО в срок от 24 часа;
- да се планира извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище;
- да се проведе общоучилищна родителска среща по повод същото ПТП и предприемане на превантивни действия;

Отг.: УР, комисията.

29. Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет, в края на учебната година, за:

- изпълнение на плана на комисията за учебната година;

- предложения до кмета на общината за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година;
- предлага за обсъждане и приемане план на УК по БДП за следващата учебна година.

Срок: последният ПС

Отг: Председателят на УКБДП



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”
гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3
direktor@81sou.org, 81su.viktor.ugo@gmail.com

Утвърждавам: _____
/Елена Налбантова/
Директор на 81. СУ „Виктор Юго“

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА
УЧЕБНАТА 2019/2020 година

Съгласувал:

/Цветан Спасов ЗДУД/

Изготвил:

/Симона Запрянова, Председател ПК ФВС/

№	спортни дейности	срок	организатор	място на провеждане
1.	Спортен празник на 81.СУ"Виктор Юго"	м. септември 2019г. /27.09.2019г/	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
2.	Европейски ден на спорта	м.септември 2019 г. /27.09.2019г./	МОН,МЗ,ММЗ СО,ПИСТ Сдружение ВГ Бъди активен	81.СУ „Виктор Юго”
3.	VI-ти туристически поход от х.Алеко до Черни връх-Витоша	м.септември 2019 г. 27.09. 2019г.	ПИСТ, БТС, НСА „Васил Левски”, БЧК-ПСС,РУО София град, ”Витоша ски”-ЕАД	Природен парк „Витоша”
4.	„XVII-ти градски шампионат „Лекоатлетически звезди на София - 2019“	м.септември - м.октомври 2019 г.	ПИСТ	
5.	Първи етап- Вътрешноучилищно и районно първенство по футбол 5-7 клас- момчета	м.октомври 2019 г. м.ноември 2019 г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
6.	Програма"Баскетбол" Коледен фестивал по мини баскетбол	м.декември 2019г.	Столична община БФ Баскетбол НСА"В.Левски	

7.	Турнир „Спортни лъвчета” по повод Ден на Народните будители	м.ноември - м.декември 2019 г.	СК „Левски”	„Алея на славата”
8.	Програма „Волейбол“ Фестивал по мини волейбол	м. ноември 2019г.	БФ Волейбол Столична община НСА„В.Левски”	НСА „Васил Левски”
9.	Първи етап-Вътрешно училищно и районно първенство по баскетбол Ученически игри 2019/2020 г.	м.ноември - м.декември 2019 г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
10.	Коледен турнир по волейбол за Купата „Иван Николов”	м. декември 2019г.	Ръководството на 81 СУ „Виктор Юго”, Столична община, БФВ, ВК”Звезди 94”.	81.СУ „Виктор Юго”
11.	XVII-ти турнир по плуване за Купата на Кмета на град София	м. декември 2019 г.	ПИСТ,РУО София град	
12.	Първи етап-Вътрешно училищно и районно първенство по волейбол Ученически игри 2019/2020 г.	м. януари 2020г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
13.	Първи етап-Вътрешно училищно и районно първенство по хандбал Ученически игри 2019/2020 г.	м. октомври 2019- м.февруари 2020г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
14.	Спортни дейности във връзка с честване на		Учители по физическо	81.СУ „Виктор Юго”

	Патронния празник на 81 СУ „Виктор Юго”	м. февруари 2020 г. /28.02.2020 г./	възпитание и спорт	
15.	Втори етап-Областни първенства по видовете спорт Ученически игри 2019/2020 г.	до м.март 2020 г.	МОН, ММС,	
16.	Турнир по футбол „Купата на Кока Кола”	м. февруари- юни- 2020 г.	МОН, ММС, СО	
17.	Трети етап-Зонално първенство(за град София – градско първенство) Ученически игри 2019/2020 г.	м.април 2020 г.	МОН, ММС, СО	
18.	Турнир „Данониада” по футбол	м.април-м.юни 2020 г.	НДД, "Данониада Сердика"АД БФС,ММС, МОН	
19.	Спортен празник на 81.СУ"Виктор Юго"	м. май 2020г. /22.05.2019 г./	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
20.	Четвърти етап-Финални състезания-Републикански първенства по вид спорт Ученически игри 2019/2020 г.	м.май-м.юни 2020 г.	МОН,ММС, СО	

Забележка:В дейностите може да настъпи промяна , поради текуща актуализация на Годишния календарен план на Дирекция ПИСТ и на Националния спортен календар на МОН и ММС за учебната 2019/2020 година и организация на спортни дейности и събития от други правителствени и неправителствени организация!



**81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВИКТОР
ЮГО"**

гр. София 1712, жк "Младост" 3, ул. "Бъднина" № 3

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛЕНА НАЛБАНТОВА

ДИРЕКТОР НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ
ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Комисия: Председател: Емилия Стойнева Табакова

Членове: Диана Цветкова Богданова

Георги Иванов Иванов

Емилия Владимирова Дойчева

Светла Стоянова Панайотова

Андрей Георгиев Шалев

Михаела Димитрова Дилова

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни е създадена на основание чл.2, ал.1 “а” от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на ниво училище и е назначена със заповед на Директора № РД 12 -2544 /02.09.19 г

II. ЦЕЛИ:

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други/ на учениците.

2. Да се възпитат в учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване и социализация в обществото.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Създаване на цялостен подход по превенция и справяне с противообществените прояви в училище.

2. Създаване на позитивна училищна среда, подкрепяща развитието на автономна и активна личност, която разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

3. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището, чрез подобряване физическата и емоционалната среда, развитие на уменията за ефективна комуникация и позитивни взаимоотношения.

4. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

5. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

6. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

7. Координиране на дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. УК да участва в разработване измененията и допълненията на Правилника за дейността на училището, както и да съдейства за информиране на учениците по тях.

Срок: 28.09.2019 г.

Отг.: УК и кл. р-ли

2. УК чрез своите членове да помага за запознаване и обсъждане на ЗБППМН, възпитателните мерки и превантивните функции на УК за предотвратяване на противообществени прояви сред учениците.

Срок: октомври-ноември

Отг.: УК и кл. р-ли

3. УК да съдейства за развитие на познанията по ЗЗД и неговото приложение чрез тълкувателни беседи, дискусии, лекции, ролеви игри и т.н., осъществявани от класни ръководители, училищен психолог или с участие на представители от отдела за закрила на детето, ДПС и други институции, по предварително изготвен график и при заявено желание.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли, УК и УР

4. УК да събира информация, проучва причините за отклонение в поведението и предприема предвидените законови мерки при всички случаи на различни по вид противообществени прояви или застрашаване сигурността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: УК

5. УК да работи по случаите на противообществени прояви - системно не посещаване на училище, бягство от дома, употреба на наркотици, кражби, агресивно поведение и др., като при необходимост насочва ученици и семействата им към съответните институции – социални служби, отдела за закрила на детето, ДПС и др.

Срок: постоянен

Отг.: УК

6. УК да проучва и използва възможностите за включване на ученици в различни превантивни дейности с цел намаляване риска от извършване на противообществени постъпки, както и различни форми на автоагресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: УК

7. УК да изготви дневник по случаите, като при възникнала ситуация всеки служител, станал свидетел на противообществена проява, отразява и описва в него конкретната проява.

Срок: постоянен

Отг.: УК

8. Класните ръководители изготвят характеристика на картотекираните ученици и я предоставят на комисията.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

9. УК да осъществява периодично работни срещи за актуализиране на документацията и обсъждане на текущи проблеми, свързани с работата ѝ.

Срок: по график

Отг.:
УКПППМН

10. УК да организира и провежда срещи с класните ръководители, в чийто паралелки има застрашени или проявили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността им в учебната дейност.

Срок: при необходимост

Отг.: УК

11. УК да провежда своевременни срещи с родителите или настойниците на ученици, за които е постъпил сигнал за конкретна постъпка или рисково поведение.

Срок: при необходимост

Отг. УК

12. УК да инициира привличане на родителите в превантивна дейност предотвратяване на противообществените прояви.

Срок: м. постоянен.

Отг. УКПППМН

13. УК да съдейства за информация и обучение на учениците при справяне с непредвидените ситуации в ежедневието.

Срок: м. постоянен.

Отг. УКПППМН

14. Съгласно чл. 45 от Наредбата за приобщаващо образование за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне с затрудненията му в приобщаването в образователната и училищната среда могат да се прилагат една или няколко от следните дейности:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с психолог;
- консултиране на детето или ученика с педагогически съветник;

- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
- индивидуална подкрепа за детето/ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Дейността се документира в дневника на класа и в ученическата книжка, и се информира родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, УК, педагогически персонал, училищен психолог

15.УК уведомява:

- МКБППМН за противообществените прояви на ученици от училището;
- отделите за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или за родители/настойници, които трайно не полагат грижи за отглеждането на децата;
- органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния, извършени от ученици или престъпни посегателства срещу деца.

Този документ е отворен и при промяна на нормативната уредба или предложение от екипа може да бъде променен или допълван.



81. ИНОВАТИВНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „В И К Т О Р Ю Г О“

гр. София 1712, жк „Младост“ 3, ул. „Бъднина“ № 3

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛЕНА НАЛБАНТОВА

ДИРЕКТОР НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

**ЗА ПОДКРЕПА И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО,
ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

В 81. СУ “ ВИКТОР ЮГО”

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 година

ИЗГОТВИЛ:

Комисии по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Училищната политика е разработена на основание чл.15 от Наредба 13/21.09.2016г.

I. Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимно-свързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

II. Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

- разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;
- зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- осъзнава и цени своята културна идентичност;
- взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
- носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

- умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;
2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:
- възпитава в демократичните ценности;
 - насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
 - утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
 - изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
 - създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

III. Начини и форми за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

1. В училищното образование здравното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

2. В училищното образование здравното образование се осъществява и:

- 1) в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- 2) в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- 3) в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3. В часа на класа:

- 1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2, от Наредба 13 се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области
- 2) Обучението по отделни тематични области по т. 1) може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.
- 3) **Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3** от Наредба 13 за Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
 - В таблицата е посочен минималният брой часове за занимания и дейности по посочените тематични области. В зависимост от спецификата на класа, възрастта на учениците и конкретния контекст е възможно и комбиниране на теми и дейности от различни тематични области.
 - В остатъка от часове, предвидени за часа на класа, се осъществяват занимания и дейности, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, за развитие на класа като общност, за ученическото самоуправление и др.

Тематични области/теми	Клас/брой часове											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината									5	5		
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	4	1	1
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1			1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1		1	1	4	
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23	22	28	29	21	27

4. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществяват интегрирано и/или чрез **самостоятелни учебни предмети** по чл. 76, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(1) Неговото интегриране се реализира чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове.

(2) Самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се вписват в училищната документация като гражданско образование, здравно образование, екологично образование, интеркултурно образование или с друго наименование, което ясно очертава тематичния обхват на учебния предмет и връзката му с интердисциплинарния комплекс.

(3) Във всеки от класовете в начален, прогимназиален и първи гимназиален етап се предлага обучение по учебните предмети по ал. 2 или по част от тях в съответствие с приоритетите на училището.

(4) Обучението по ал. 3 се осъществява по реда и при условията на държавния образователен стандарт за учебния план.

IV. Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Неизменна част от институционалните политики за подкрепа са:

1. Определянето на училищни ритуали, свързани със:

- а) откриването и закриването на учебната година;
- б) официалното раздаване на удостоверение за завършен първи клас, удостоверение за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование и дипломата за средно образование;
- в) награждаване на отличили се ученици и учители;
- г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;
- д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;
- е) изпращане на завършилите зрелостници;
- ж) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището;

2. Изборът на:

- а) училищна униформа и/или знаци и символи;
- б) училищен химн;

3. Възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

- а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
- б) поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.);
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
12. насърчаване на информалното учене на територията на училището за научаване чрез правене извън часовете за формално образование и неформално обучение.

ПРОГРАМА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
НА 81. ИНОВАТИВНО СУ „ВИКТОР ЮГО”
ЗА ПОДКРЕПА НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
2019/2020

Раздел първи: Аналитична оценка на ситуацията

Развитието на децата и защитата на техните права е национален приоритет, изискващ концентрация на ресурси, постоянно политическо и обществено внимание и максимална координация на политиките на всички институции занимаващи се с деца, в това число и на 81. СУ „Виктор Юго”.

Здравето на човек е резултат не само от неговите физически дадености, семейна среда, норми и традиции, но от конкретното му поведение, което се изгражда под въздействие натрупаните знания, изградените умения и нагласи и позициите на значимите хора. Здравето, разбирано като пълно физическо, психическо и социално благополучие на човека, а не само отсъствие на болест или увреждане (съгласно определението на Световната здравна организация.) е задача както на семейството, така и на училището и обществото.

През последните българските ученици на възраст между 11 и 15 години оглавяват няколко притеснителни класации, свързани със здравния им статус, употребата на цигари, наркотици и алкохол, училищния тормоз и други. Проведено е изследване озаглавено „Поведение и здраве при деца в училищна възраст – 2013/2014 г.” (Health Behaviour in School-aged Children – HBSC) и е осъществено у нас от Института за изследване на населението и човека на БАН в партньорство с УНИЦЕФ. То се провежда от 33 години в сътрудничество със Световната здравна организация.

Констатиран са няколко изключително тревожни тенденции по отношение на здравето на децата и младите хора, свързани с тяхното поведение, като:

1) нарастване на наднорменото тегло у учениците;

Данните от изследванията сочат, че българските юноши са **на първите места в международното сравнение по консумация на съдържащи захар безалкохолни напитки** (34,5%).

Близко една четвърт от момчетата (23,5%) и 13% от момичетата са с **по-високо от нормалното тегло**. Опитите за намаляване на теглото са характерни в по-голяма степен за момичетата, които поради наложени стереотипи и допълнителни комплекси често се стремят към твърде слаб идеал, като всяко четвърто момиче спазва диета.

2) широко разпространение на употребата на цигари (независимо че се наблюдава трайна тенденция към намаляване на тютюнопушенето сред младите хора и у нас, България остава на четвърто място сред Европейските страни с най- високо разпространение на тютюнопушене в юношеска възраст);

Българските юноши заемат първите места по ежеседмична употреба на алкохол и цигари в международното сравнение, сочат данните от изследването. Подобен е дялът в Малта, Италия, Хърватска, Унгария, а най-нисък е този дял при децата от Скандинавските страни, популярни със своята силна социална система, ниски нива на неравенство и силно прогресивна данъчна скала. Според данните от изследването 30% от 15-годишните момичета пушат поне веднъж седмично, а при момчетата процентът е 21%. Това поставя България на второ място след Гренландия.

3) увеличаване на употребата на алкохол (всеки пети ученик на 16 години е пил 20 и повече пъти алкохол през последната година, а почти две трети от учениците са пили алкохол през последния месец от живота им);

32% от подрастващите в България казват, че са опитали алкохол на около 11-годишна възраст.

Над 60% от децата между 10 и 19 години са опитвали алкохол.

Средната възраст на първата консумация е 13 години.

- 4) **увеличаване на употребата на енергийни, безалкохолни газирани и съдържащи изкуствени подсладители и оцветители напитки за сметка на употребата на вода;**
- 5) **нарастване на злоупотребата с психо-активни вещества** (26% от от учениците на 16 годишна възраст поне веднъж са опитвали някакъв наркотик ; средната възраст на първа употреба на хероин е 18 години ; след 2000 година процентът на заразени с вируса на хепатит С сред лекуваните интравенозни наркомани достига 70%);
Притеснителни са данните по отношение употребата на канабис. **23% от българските ученици на 15-годишната възраст признават, че поне веднъж в живота си са употребявали канабис**, като това ни поставя на 7-мо сред участвалите в изследването държави. Българските деца са на още по-висока позиция (№4) когато отговарят, че са използвали за първи път канабис на 13 или по-малко години.
- 6) **нарастване на броя на сърдечно-съдовите заболявания и смъртността от тях;**
- 7) непрекъснато увеличаващ се брой деца, жертви на **пътно-транспортни произшествия;**
- 8) **широко разпространение на агресията и насилието в училище;**
- 9) **нарастване разпространението на сексуално предаваните инфекции** (броят на официално регистрираните случаи на заразяване със сифилис на млади хора до 17 години е нараснал от 4,4 на 100,000 през 1990 година, на 36,7 на 100,000 през 2001 г.);
- 10) **висока честота на ранната бременност** (до 19 г.) и броя на абортите във възрастта 15-19 години (по брой на ражданията и абортите на момичета във възрастта от 15 до 19 години България, заедно с Русия и Украйна, е на първо място в Европа);
- 11) **психичното здраве на децата** е друг значим обществен проблем за страните от ЕС, включително за България. Двадесет процента (20%) от децата и юношите страдат от развитийни, емоционални и поведенчески проблеми, а около 12%- от психични разстройства. Психично- здравното благополучие на децата зависи от осигуряване на благоприятни условия за емоционалното им развитие.

Раздел втори: Приоритети на училището в подкрепа на здравното образование

Приоритетите на 81. СУ „ Виктор Юго” са свързани със световната практика в здравните образователни програми, целящи справяне с предизвикателствата, породени от социалните условия на живот се налага прилагане на *подхода Умения за живот*. Тази образователна иновация извежда на преден план общественото разбиране за преодоляване на информационния подход в обучението и издига статута на училището в място *за личностно и социално развитие на учащите се*.

1. Приоритет № 1 е изграждането на автономни и активни личности, които:
 - 1) вземат самостоятелни решения относно своето развитие, проявяват инициативност и способност да си поставят цели, да планират и да обосновават действията си;
 - 2) носят отговорност за поведението си и оценяват влиянието на постъпките си за своя живот и здраве и този на другите хора;
 - 3) подбират адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържат здравословен начин на живот за себе си и за околните;
2. Приоритет № 2 *Промоцията на здраве*, което се определя като цялостна система от социално организирани дейности за укрепване на здравето, за създаване на

благоприятна обществена среда и развиване на уменията за здравословно поведение като се дава **приоритет** на споделената лична и колективна отговорност за здравето.

3. Приоритет № 3 Функциониране на образователната институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

- 1) утвърждава устойчива, здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- 2) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето;

Редица изследвания показват, че образованието и здравето са взаимосвързани. Например хранителния статус на детето влияе върху когнитивните способности и резултатите от проведените форми на изпитване. В същото време структурите и условията на средата за учене са от съществено значение за здравното състояние на учениците. В тази връзка приоритетите на 81. СУ „Виктор Юго” за учебната 2019/ 2020 г. ще бъдат подчинени на глобалните теми „Здравословно хранене” и „Превенция на употребата на цигари, алкохол, енергийни напитки и психоактивни вещества”.

Раздел трети: Стратегия на училището в подкрепа на здравното образование

Съвременният модел на здравно образование изисква идентифицирането на личността в собствените проблеми, свързани със здравето. Според него, хората осъзнават и разбират здравето си и сами контролират и поемат отговорност за него. Информацията, която получават подрастващите е много важна, но сама по себе си тя не може да променя нагласите и убежденията им. Поради това при реализиране на здравно-образователната програма на училищно ниво се поставят акценти върху приложението на *подхода Умения за живот* и на *ученето “чрез опит и преживяване”*. Те се реализират във всички форми на организация на учебно-възпитателния процес – в класно-урочните - при обучението по различни учебни предмети; в часовете на класа - при обсъждане на здравните теми . Така се дава възможност на учащите се да изясняват своите ценности и води до придобиване на умения за вземане на решения, за контрол и самоконтрол, за отговорно поведение и преодоляване на натиск в рискови за здравето ситуации, справяне със стрес и др.

При реализиране на здравно- образователната програма *и подхода Умения за живот* се изисква:

1. последователно и непрекъснато развитие на учителите и подкрепящите екипи осъществяващи програмата;
2. фокусиране върху проблемите на младите хора и търсене на реална позитивна промяна в тяхното поведение;
3. осъществяване на интерактивен процес на преподаване и учене, основан на дидактическа технология, която осигурява висока мотивация, добра ориентация в учебното съдържание и ефективно трениране на уменията на обучаваните;
4. търсене на баланс между компонентите *знания* (информация), *ценности*, *нагласи* и *умения*, като ефективна стратегия за развитие на *поведение*, което се основава на широк спектър от личностни и социални умения;
5. привличане на ресурси на общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране;
6. осигуряване на съвременна и адекватна на образователно- възпитателния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

Някои от уменията за живот, определени в документ на Световната здравна организация [1997] са: умения за вземане на решения и решаване на проблеми; умения за творческо и критично мислене; умения за общуване и междуличностни отношения; умения за саморефлексия и емпатия; умения за застъпничество; умения за справяне с емоциите и

стресорите и др. Изграждането на тези умения у учащите се са в основата на всички дейности, предвидени в Програмата.

Раздел четвърти: Политики на училището в подкрепа на здравното образование

Придобиването на знания, нагласи и умения от младите хора чрез образование се сравнява от СЗО с *ваксинирането срещу заплахи за здравето*. Здравното образование е важен компонент на всяко образование, тъй като то защитава младите хора от заплахи в поведението и допълва и подпомага политиката, услугите и промяната в средата.

В проведените от Института за изследване на населението и човека на БАН и УНИЦЕФ като партньор, изследвания беше подчертано, че юношеството, като период от израстването на децата е критичен за тяхното развитие, свързан с много промени, емоции и разочарования, период на решения и овластяване на детето. В същото време, често юношите са невидими в политиките и практиките за деца и младежи и професионалистите трябва да положат усилия да бъдат по-чувствителни и внимателни към сигналите, които те отправят, за да могат да отговорят на техните потребности, вълнения и очаквания.

Здравното образование е важен и съществен компонент от всяка ефективна училищна здравна политика, развиваща училището като особено подходяща среда за промоция на здраве сред младите хора.

В 81. СУ „Виктор Юго” се акцентира все повече върху осигуряване на подходяща среда и развиването на умения, насочване към всички аспекти на здравето, включително физическото, социалното, емоционалното и психичното здраве.

Политики на 81. СУ „Виктор Юго” във връзка със здравното образование са:

I. Интегриране на здравно образование във всички видове училищната подготовка:

1. В училищното образование здравното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

2. В училищното образование здравното, образование се осъществява и:

- 1) в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- 2) в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- 3) в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3. Здравно образование в часа на класа:

1) Здравното образование в часа на класа за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2, от Наредба 13 се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

- психично здраве и личностно развитие;
- физическо развитие и дееспособност;
- сексуално здраве и сексуално- преносими инфекции;
- лична хигиена;
- хранене;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- военното обучение и защитата на родината;
- безопасността и движението по пътищата;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;

2) Обучението по отделни тематични области по т. 1) може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

4. Здравното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти.

II. Политика на 81. СУ е часовете, на отсъстващи учители, които не могат да бъдат взети от специалисти в областта, да бъдат провеждани, като часове по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

III. Подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
2. организиране на доброволчески дейности в и извън училище- подпомагане от ученическите съвети за реализиране на програмата ;
3. организиране на училищни празници и събития съобразно здравния календар на Република България, календара на световната здравна организация, световни дни на ООН и други международни и световни дни;

м.		Отговорник
Септември		
29 септември	Световен ден на сърцето	Петя Старидолска
м. Октомври		
4 октомври	Международен ден на здравето на детето	Иванка Боева
5 октомври	Международен ден на интензивното ходене	УФВС
15 октомври	Световен ден за миене на ръце	КР 1,2,3,4 клас, УЦДО
м. Ноември		
8 ноември	Европейски ден на здравословното хранене	МЛ, УБЗО

14 ноември	Световен ден за борба срещу диабета	МЛ, УБЗО
м. Декември		
1 декември	Международен ден за борба със СПИН	МЛ, УБЗО
м. Февруари		
28 февруари	Световен ден на редките болести	УБЗО, МЛ
м. Март		
8 март	Международен ден на жената	класни ръководители
10 март	Световен ден за борба с бъбречните заболявания	УБЗО, МЛ
м. Април		
7 април	Международен ден на здравето	МЛ
22 април	Европейски ден за борба с наднорменото тегло	УФВС
25 април	Международен ден на борбата с шума	УФА
м. Май		
8 май	Международен ден на Червения кръст и Червения полумесец	МЛ

10 май	Световен ден на движението за здраве	УФВС
17 май	1. Национален ден на спорта 2. Световен ден за борба с хипертонията	УФВС, МЛ
31 май	Световен ден без тютюнев дим	УХООС
м. Юни		
1 юни	Международен ден на детето	КР 1-4 клас, УЦДО
4 юни	Световен ден в защита на децата, жертви на агресия	МЛ, училищен психолог
14 юни	Световен ден на кръводаряването	МЛ
26 юни	Международен ден за борба с наркоманиите	МЛ, УБЗО, училищен психолог

4. участие в клубове и неформални групи по интереси;
5. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
6. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;

IV. Създаване на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището.

V. Организиране на обучения на ученици от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

VI. Оценка на здравословното състояние на учениците от медицинските сестри в училището в началото на учебната година и запознаване на педагогическите специалисти с изводите на педагогически съвет.

Раздел пети: Цели на програмата по здравно образование

Главна цел на програмата по здравно образование утвърдена в 81. СУ „Виктор Юго” е развитие на умения за създаване и поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Освен двете основни направления за учебната 2016/ 2017 година- „Здравословно хранене” и „Превенция на употребата на психоактивни вещества”, Програмата по здравно образование се осъществява и в следните области на компетентност:

- 1. Физическо развитие и дееспособност**
- 2. Психично здраве и личностно развитие**
- 3. Безопасност и първа помощ**
- 4. Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции**
- 5. Лична хигиена**

Основните цели като очаквани резултати от реализиране на програмата са:

1. Да се изгради у децата и юношите висока степен на здравна култура.
2. Да се развият умения имащи за цел да се предотвратят здравословните проблеми, които са в резултат от нездравословно хранене, алкохол, цигари и други психоактивни вещества.
3. Да се формира съзнание за тяхната лична и обществена отговорност към здравето.
4. Да се развие потребност от здравословен начин на живот.
5. Да се утвърди съответно здравно поведение.
6. Да се формират умения за живот чрез редуциране на рисковото социално поведение на подрастващите и за подпомагането им в извършването на отговорни избори за собственото развитие.

Допълнителни цели на програмата са:

1. Усвояване на понятия и принципи, лежащи в основата на човешкото здраве;
2. Усвояване на система от знания в областта на здравеопазването и оказване на първа медико-санитарна помощ;
3. Развиване на умения за прилагане на здравните знания при вземане на решения свързани със здравето;
4. Развиване на умения за общуване, за изследване на собствените мисли, чувства, емоции и нагласи;
5. Развиване на умения за анализиране влиянието на ценностите и нагласите (към себе си и другите) върху мотивацията;
6. Развиване на умения за самооценка и самоутвърждаване, за самооценяване и самонаблюдение;
7. Умения за уверено поведение и за отказ.
8. Развиване на умения за оценяване собствените способности и принос към групата;
9. Умения за управление на гнева, за справяне със загуба, насилие и травма;
10. Развиване на умения за търсене на помощ и изискване на съдействие и морална подкрепа при решаване на здравни проблеми.
11. Развиване на умения за противодействие при оказване на натиск в рискови за здравето ситуации.
12. Утвърждаване на здравето като най-висша ценност в ценностната система на подрастващите.

Структура на Програмата и дейности за реализирането ѝ:

Направления и дейности за реализиране на Програмата	Срок	Дейност	Отговорник
I. Предварително проучване и диагностика			
1. Справка за здравния статус на учениците	X-XI/19 г.		МЛ
2. Анкета с учениците по актуална здравна проблематика - тютюнопушене, алкохол, употреба на други психоактивни вещества .	X-XI/19 г.		МЛ
II. Научно-методическа подготовка на преподавателите, участващи в реализиране на Програмата			
1. Запознаване на педагогическия състав в училището с общо-училищната програма за здравно образование;	XI /19 г.		
2. Работа по методични обединения на тема: “Здравни аспекти на обучението по отделните учебни предмети”	XII/19 г.		ГУ
III. Здравно образование чрез класно–урочните форми на организация			
1. Начален етап на основната степен (I – IV клас) – теми:			
1.1. Час на класа	цяла година		КР

- Здраве всеки ден- III клас	X/2019	Дискусия	КР-3 клас
- Храни и хранене – II клас	X/2019	Дискусия	КР-2 клас
- Здраве, движение, спортни игри- III клас	XI/2019	Беседа, игри	КР-3 клас
- Здравословна и балансирана храна	XI/2019	Работа по групи	КР-4 клас
- Първата долекарска помощ- необходима и своевременна	I/2020	Ролеви игри	КР-1 клас
- Лична хигиена на младежите и девойките. Промените, които настъпват в пубертета	I/2020	Беседа	КР-4 клас
- Нашето тяло е здраво – II клас	I/2020	Беседа	КР-2 клас
- Здравословно хранене	V/2020	Беседа	КР-1 клас
- Лична хигиена – чисти ръце – II клас	V/2020	Беседа	КР-2 клас
- Човекът и здравословният начин на живот 1.1. Органи на човешкото тяло 1.2. Скелет и мускули 1.3. Зъбите и грижите за тях 1.4. Моето здраве	V/2020	Здравна беседа	КР-3 клас
1.2. Здравно образование в ЦДО			
- Четирите годишни времена- здраве	X/2019	Дискусия	ЦДО-4 клас

- Есен-промени, които влияят върху здравето	X/2019	Здравна беседа	ЦДО-4 клас
- Как да се пазим от вятъра	XI/2019	Дискусия	ЦДО-2 клас
- Полезни растения за здравето	XI/2019	Изготвяне на доклади	ЦДО-4 клас
- Млякото- полезно и здравословно	XI/2019	Изготвяне на доклади	ЦДО- 3 клас
- „Огънят- приятел и враг на човека“- как да се пазим	I/2020	Работа по групи	ЦДО-1 клас
- Човешкото тяло	I/2020	Здравна беседа	ЦДО – 4 клас
- Безопасно електричество	II/2020	Беседа	ЦДО - 2 клас
- Международен ден на стоматолога	II/2020	Здравна беседа	ЦДО – 3 клас
- Простудни заболявания	II/2020	Дискусия	ЦДО – 3 клас
- Колко въздух има в белите дробове? Почувствай пулса.	II/2020	Ролеви игри	ЦДО – 2 клас
- Храна и здраве	III/2020	Здравна беседа	ЦДО-1 клас
- Световен ден на мозъка	III/2020	Здравна беседа	ЦДО – 4 клас
- Международен ден на здравето	IV/2020	Здравна беседа	ЦДО – 3 клас

- Ден на слънцето	V/2020	Изложба от рисунки	ЦДО – 4 клас
- Ползата от плодовете и зеленчуците. Хранителна пирамида	V/2020	Работа по групи	ЦДО-4 клас
1.3. Здравно образование чрез обучение по предметите:			
● Околен свят			
- Как да се предпазя от инциденти - II клас	II/2020	Беседа	КР- 2 клас
- Опознавам своето тяло – II клас	III/2020	Беседа	КР- 2 клас
- Как възприемам света – сетива – II клас	III/2020	Беседа	КР –2 клас
- Живеем здравословно – II клас	III/2020	Беседа, изработване на здравословно, дневен режим	КР –2 клас
- Как се грижа за своето здраве – II клас	IV/2020	Беседа	КР –2 клас
● Човекът и природата			
- Органи на движението	IV/2020	Беседа за гръбначните изкривявания	КР- 3 клас

- Органи на храненето	IV/2020	Изработване правила при хранене	КР- 3клас
- Органи на дишането	IV/2020	Събиране на информация	КР- 3клас
- Органи,които движат кръвта в тялото	IV/2020	Работа по групи	КР- 3 клас
- Сетивни органи	IV / 2020	Презентация	КР – 4 клас
- Промени в човешкото тяло	IV/2020	Здравна беседа	КР – 4 клас
- Хранене на човека	IV/ 2020	Изработване на правила за здравословно хранене	КР – 4 клас
- Заразни и незаразни болести	V / 2020	Беседа	КР – 4 клас
- Мозък	V/2020	Изработване на правилен дневен режим	КР- 3клас
- Предпазване от наранявания, злополуки, болести	V/2020	Събиране и обобщаване на информацията	КР- 3клас
- Вредни за човека вещества	V/2020	Презентации	КР- 3клас
● Технологии .и предприемачество			
- Хранителни продукти– II клас	XII/2019	Изработване правила при хранене	КР- 2 клас

- Ел.уредите у дома – II клас	III/2020	Беседа	КР –2 клас
<ul style="list-style-type: none"> Физическо възпитание и спорт 	цяла година	Спортни игри	УП
1.4. Участие на ученици от I , II клас и ЦДО, като доброволци в проект HealthEDU- „, Иновативна обучителна методология за здравословно хранене на децата в предучилищно и начално образование”.	цяла година	Мероприятия свързани със здравословното хранене и популяризация на важни дати от световния здравен календар	КР, УЦДО
2. Прогимназиален етап на основната степен (V – VII клас)			
2.1. Час на класа (7 модула):			
- Себепознание. Кой съм аз? Лични интереси и способности, интересите на хората около мен, самооценка, самочувствие- VI клас	IX/2019	Работа по групи, ролеви игри	КР
- Поведение и действие при различни замърсявания- V клас	X/2019	Презентация, беседа, работа по групи	КР
- Кръвотечение и шок. Кръвоспиране- VI клас	X/2019	Изготвяне на доклади, презентации	КР, МЛ
- Увреждане на кости и стави. Видове увреждания и оказване на първа помощ- VI клас	X/2019	Дискусия, работа по групи	КР, МЛ

- Здравна беседа: вредата от - тютюнопушенето,алкохола и наркотиците.	X/2019	Беседа	КР
- План за защита при бедствия на училището. Семеен план при бедствие - VII клас	X/2019	Беседа; разказ; презентация; практическо занятие	КР
- Грипни епидемии- VII клас	XI /2019	лекция от медицинско лице или учител; беседа; презентация	КР,МЛ
- Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи; оказване на първа помощ. - Пожарна опасност на вещества и материали - VII клас	XI /2019	Беседа; разказ; презентация; практическо занятие	КР
- Поведение при снежни виелици, залеждания и опасности от лавини - V клас	XI /2019	Беседа	КР

- Изгаряния. Оказване на първа помощ - VII клас	XII/2019	Беседа; разказ; презентация; практическо занятие	КР
- Храни и хранене- VII клас	I /2020	Беседа; разказ; презентация	КР
- Принципни изисквания към оказващия първа помощ при нараняване- V клас	I /2020	Беседа	КР
- Изгаряния и замръзвания. Слънчев и топлинен удар- VI клас	I/2020	Изготвяне на доклади	КР
- Зависимости- наркотици, алкохол, цигари, интернет- VI клас	I/2020	Проекти, работа по групи, ролеви игри	КР, МЛ
- Опасност от измръзване. Оказване на първа помощ- VII клас	III /2020	Беседа; разказ; презентация;	КР, МЛ
- Опасност от задушаване. Оказване на първа помощ- VII клас	III /2020	Беседа; разказ; презентация;	КР, МЛ
- Здравословно хранене- VII клас	IV/2020	презентация; здравна беседа	КР
2.2. Здравно образование чрез обучението по учебните предмети:			
● Човекът и природата (V, VI клас);			

- Кръвоносна система и здраве- VI клас	IV/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания на кръвоносната система и превенция	УП
- Грижи за кръвоносната система- VI клас	IV/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания на кръвоносната система и превенция	УП
- Хигиена на храненето на човека- V клас	V/2020	Изготвяне правила за здравословно хранене и превенция на храносмилателната система.	УП
- Хигиена на дишането на човека- V клас	V/2020	Изготвяне на проекти и доклади за вредата от тютюнопушенето и замърсеността на въздуха за човешкия организъм; изготвяне правила за превенция на дихателната система.	УП

- Хигиена на отделянето при човека- V клас	V/2020	Изготвяне на правила за превенция на отделителната система.	УП
- Нервна система и здраве- VI клас	V/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания на нервната система и превенция	УП
- Грижи за нервната система- VI клас	V/2020	астие в дискусия за правила за здравословен начин на живот.	УП
- Опорно-двигателна система и здраве- VI клас	V/2020	Извличане на информация от таблици.	УП
- Грижи за опорно-двигателната система- VI клас	V/2020	Работа в екип. астие в разработването на проект.	УП
- Полова система и здраве- VI клас	V/2020	Извличане на информация от таблици. астие в дискусия за риска и отговорността и полови контакти.	УП
- Грижа за растежа и развитието в училищната възраст- VI клас	V/2020	астие в дискусия по проблеми, свързани с растежа и развитието в училищната възраст.	УП
● Биология и здравно образование (VII клас);			

- Роля на прокариотните организми в природата и значението им за човека- VII клас	X/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и презентации	Старидолска, Стойчева
- Бактериите – полезни или вредни - VII клас	X/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и презентации	Старидолска, Стойчева
- Роля на едноклетъчните еукариотни организми в природата и значението им за човека- VII клас	X/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и презентации	Старидолска, Стойчева
- Роля на гъбите в природата и значението им за човека - VII клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти; изготвяне на правила за здравословен живот с оглед превенция на заболяванията	Старидолска, Стойчева
- Роля на безгръбначните животни в природата и значението им за човека- VII клас	III/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти; изготвяне на правила за здравословен живот с оглед превенция на заболяванията	Старидолска, Стойчева

- Устойчиво развитие и здравословен начин на живот- VII клас	VI/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти	Старидолска, Стойчева
● Физика и астрономия (VII клас);			
- Безопасно използване на електричния ток - VII клас	XI/2019		Св. Панайотова
- Окоото като оптична система – късогледство, далекогледство и коригиране. Хигиена на зрението- VII клас	I/2020		Св. Панайотова
- Звук и слух	III/2020		Св. Панайотова
- Биологично действие на радиоактивните лъчения	IV/2020		Св. Панайотова
● Технологии и предприемачество (V клас)			
- Здравословно хранене	XII/2019	Проучване на здравословни храни; приготвяне на здравословни ястия; конкурс за най- вкусно здравословно ястие	УП

<ul style="list-style-type: none"> Домашна техника и икономика (VI клас) 			
- Здравословно хранене	III/2020	Проучване на здравословни храни; приготвяне на здравословни ястия; конкурс за най- вкусно здравословно ястие	УП
<ul style="list-style-type: none"> Физическо възпитание и спорт (V – VII клас) 	цяла година	Спортни игри	УП
<ul style="list-style-type: none"> Информационни технологии 			УП
3. Гимназиален етап на средна степен (гимназиален етап VIII – XII клас)			
3.1. Час на класа (9 модула):	цяла година		КР
- Поведение и действия при бедствия, рискови за населеното място - VIII клас	X/2019	беседа; разказ; презентация; практическо занятие	КР
- Защита на населението при бедствия , аварии, катастрофи и първа помощ. Радиоактивно замърсяване-възможни	XI/2019	Изготвяне на доклади, презентации, правила за поведение	КР

източници и поведение на населението- XII клас			
- Грипни епидемии- VIII клас	XI /2019	лекция от медицинско лице или учител; беседа; презентация	KP
- Използване на средства за първоначално гасене на пожари- VIII клас	XI /2019	усвояване на знания с помагало по ГЗ; разказ; беседа; презентация	KP
- Здравето и зависимостта от алкохол, тютюнопушене и наркотици- IX клас	XI/2019	Изготвяне на доклади, презентации, правила за превенция	KP
- Първа помощ при нараняване на меките тъкани и костите- IX клас	XI/2019	Изготвяне на доклади, презентации	KP
- Евакуация на населението от сгради и обекти. Спасителни дейности при промишлени аварии и природни бедствия- X клас	XI/2019	Изготвяне на доклади, презентации	KP
- Сексуалното насилие над децата. В защита на детето- X клас	XI/2019	Беседа	KP
- Балансирано хранене- VIII клас	XII /2019	Беседа	KP

- Храни и хранене. За и против диетите- VIII клас	I /2020	Филм;беседа; разказ; презентация; работа по групи	КР
- Основни симптоми, признаци и първа помощ при инфаркт и инсулт- XII клас	II/2020	Изготвяне на доклади, презентации, правила за превенция	КР
- Основни жизнени показатели – съзнание, дишане и кръвообращение. Измерване на жизнените показатели. Клинична и биологична смърт- VIII клас	III/2020	Лекция, беседа; практическо занятие по евакуация при бедствие или друга дейност за развиване на умения за справяне в критична ситуация; филм;	КР
- Производствени аварии свързани с изтичане на токсични вещества и защита- IX клас	III/2020	Изготвяне на доклади, презентации, правила за превенция	КР
- Поразяване от електрически ток – възможни причини и оказване на първа помощ– X клас	III/2020	Изготвяне на доклади, презентации, правила за превенция	КР
- Спорт и хигиена на храненето. Как да водим здравословен начин на живот? – X клас	III/2020	Изготвяне на доклади, презентации,	КР

		правила за превенция на заболявания	
<ul style="list-style-type: none"> - Защита на населението при бедствия, аварии, и катастрофи; - Индивидуални средства за защита – видове, използване - VIII клас 	IV/2020	беседа; лекция; презентация; филм	КР
<ul style="list-style-type: none"> - Радиоактивност, радиоактивни вещества и начини за защита- IX клас 	IV/2020	Изготвяне на доклади, презентации, правила за превенция	КР
<ul style="list-style-type: none"> - Поведение при наводнения. Оказване на първа помощ при удавяне – X клас 	IV/2020	Беседа, изготвяне на доклади, презентации	КР
<ul style="list-style-type: none"> - Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ 	VI/2020	Беседа, изготвяне на доклади, презентации	КР
<ul style="list-style-type: none"> - Пожарна опасност и токсичност на продуктите на горене. Начини, средства и методи на защита- IX клас 	VI/2020	Изготвяне на доклади, презентации, правила за превенция	КР
<ul style="list-style-type: none"> - Здравословно хранене, необходимата вода - VIII клас 	VI/2020	беседа; лекция; презентация; филм	КР
<ul style="list-style-type: none"> - Съживителни мероприятия при шок- IX клас 	VI/2020	Изготвяне на доклади, презентации	КР

3.2. Здравно образование чрез обучението по учебните предмети:			
<ul style="list-style-type: none"> Биология и здравно образование (VIII – XI клас); 			
- Състав на храната- VIII б, IX а клас	IX/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади	Старидолска
- Здравни познания и хигиена на храносмилателната система- VIII б, IX а клас	X/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Здравни познания и хигиена на дихателната система- VIII б, IXа клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Дихателна система – оказване на долекарска помощ - VIII б, IX а клас	XI/2019	Практически занимания	Старидолска
- Устройство, функции и хигиена на отделителната система- VIII б, IX а клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска

- Здравни познания и хигиена на сърдечно-съдовата система- VIII б, IX а клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Наследствени болести при човека- X а клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Индивидуално развитие на човека. Зародишно развитие- X а клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти	Старидолска
- Следзародишно развитие при животните и човека- X а клас	XI/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти	Старидолска
- Здравни познания и хигиена на опорно-двигателната система- VIII б, IXа клас	XII/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Вируси и болести	XII/2019	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Микроорганизми и значението им за човека - IXб клас	XII/2019	Събиране на информация; изготвяне	Старидолска

		на доклади и проекти за заболявания	
- Здравни познания на половата система- VIII б, IXа клас	I/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Хигиена на половата система- VIII б, IXа клас	I/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Наследствени болести при човека- XI а клас	I/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Здравни познания и хигиена на нервната система- VIII б, IXа клас	III/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Вируси и болести- IXа клас	IV/2020	Проучване, събиране на информация и изготвяне на доклади за заболявания	Старидолска

- Микроорганизми и значението им за човека- IXа клас	IV/2020	Проучване, събиране на информация и изготвяне на доклади	Старидолска
- Здравни познания и хигиена на кожата- VIII б клас	V/2020	Събиране на информация; изготвяне на доклади и проекти за заболявания	Старидолска
- Нарушения на метаболизма при човека- X а клас	V/2020	Проучване, събиране на информация и изготвяне на доклади за заболявания свързани с нарушения на метаболизма	Старидолска
● Физика и астрономия (VIII – XII клас);			
- Клетката като кондензатор- IX клас	XI/2019		Св. Панайотова
- Безопасни ли са GSM-ите- XI клас	XI/2019		Св. Панайотова

- Биологично действие на радиоактивните лъчения- XII клас	XII/2019		Св. Панайотова
- Приложение на ултравиолетовите лъчи. Безопасни ли са солариумите?- XI клас	II/2020		Св. Панайотова
- Мерки за радиационна защита на ядрените централи- XII клас	II/2020		Св. Панайотова
- Приложение на рентгеновите лъчи в медицината- полезни или вредни за здравето на човека- XI клас	III/2020		Св. Панайотова
- Вредата от шума за здравето на човека- IX клас	V/2020		Св. Панайотова
- Електромагнитните вълни около нас- IX, X клас	VI, XI/2020		Св. Панайотова
● Физическо възпитание и спорт (VIII – XII клас)	Цяла година	Спортни игри	УП
● Информационни технологии			УП
● Изобразително изкуство;			УП

IV. Извънкласни практически дейности			
1. Създаване на страница на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в училищния сайт			
2. Хигиенизиране и опазване на училищната среда.	всеки месец		КР/НП
3. Озеленяване и поддръжка на училищната сграда и училищния двор.	цяла година		КР, УБЗО УХООС, УФА
4. Създаване и поддържане от учениците на кърт на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование училище.	цяла година		КР, УП
6. Прожекции на филми на здравна тематика и изграждане на видеотечен фонд в училище.	цяла година		МЛ
7. Конкурси за ученически рисунки, есета, разкази, стихотворения и проекти на здравна тематика.	цяла година		УБЕЛ УИИ
8.Отбелязване на международни и световни дни съобразно здравния календар	цяла година		УП, КР, ГУ, УЦДО, УБЗО

на Република България, календара на световната здравна организация, световни дни на ООН.			УХООС, УФА
9. Монтиране на фитнес уреди на открито			
V. Извънучилищни дейности			
1. Участие в спортни състезания вътреучилищни и междуучилищни	цяла година		УФВС

МЛ – Медицинско лице в училището

ГУ – главни учители

КР – класни ръководители

НП – непедagogически персонал

УП – учители по предмети

УФВС – учителите по Физическо възпитание и спорт

УФА – учителите по Физика и астрономия

УХООС – учителите по Химия и ООС

УБЗО – учителите по Биология и ЗО

УИИ – учителите по Изобразително изкуство

УБЕЛ – учителите по Български език и литература

Раздел шести: Методи на работа

1. Извеждане на здравни, граждански аспекти при преподаване на учебния материал по различни предмети;
2. Въвеждане на допълнителен учебен материал, когато обстоятелствата го изискват, поднесен от учителя или от външен лектор;
3. Решаване на казуси, реални и измислени проблеми, ролеви и ситуационни игри; работа с аудио- визуална техника;
4. Организиране на срещи, конференции, дискусии и работа в малки групи;
5. Презентации, филми, материали от интернет;
6. Лекции;
7. Участие и реализиране на проекти;
8. Организиране на изложби, конкурси.
9. Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището.

Раздел седми: Форми и методи за проверяване на резултатите от реализиране на Програмата

Нивата на знание, нагласи и умения могат да бъдат **самооценени** (от връстници или ученици) или оценени от учители, родители и други членове на общността. Най- често се осъществява **писмена оценката**, която включва *работни листове, тестове, викторини и домашни работи*. Те могат да изискват от ученика принудителен избор като, например: •въпроси от типа "множество избори"; •свързване; •алтернативен избор; •вярно-грешно; •множество отговори; •попълнете празните места; •скали и др. Писмената оценката може да включва и *есета* или *кратки писмени отговори*.

Посредством есетата учениците свързват знанието си за съдържанието и показват своята способност да мислят и разсъждават, например, като изказват мнение, стигат до заключение или разрешават проблем.

Някои алтернативни методи за оценка могат комбинирано да установят резултатите от ученето и знанието, нагласите и уменията. Накратко те са следните:

1. **Наблюдение** - учителите пряко наблюдават своите ученици всеки ден в множество ситуации при всякакви условия.
2. **Интервю** - Учителят задава на учениците серия от въпроси за оценка на знанията и техните разбирания и как учениците се чувстват и държат по отношение на съответните здравни проблеми. Тъй като това е среща очи в очи, учителят трябва да има внимателно разработени въпроси в структуриран или неструктуриран формат.
3. **Наблюдения на връстници** - учениците могат да се научат да наблюдават и да дават обратна връзка на други ученици като правят *презентации*, участват в *ролеви игри* и *дискусии*. За тази цели наблюдателите връстници трябва да знаят какво се очаква от тях като наблюдатели и какво се очаква от наблюдаваните от тях ученици.
4. **Самооценка на ученика** - Тази оценка идва направо от ученика. Тъй като учениците извършват процес на самооценка, те размишляват за работата си и разработват нови цели за учене.
5. **Устни презентации и доклади** - учениците могат да организират знанията си за съдържанието и да покажат своята способност да мислят и разсъждават. Този формат също позволява на учениците да демонстрират различните аспекти на своите комуникативни умения. Донякъде пиесите, пародиите, ролевите игри, речите и дебатите могат да бъдат счестени за разновидности на устните презентации и доклади.

ПРОГРАМА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
НА 81. ИНОВАТИВНО СУ „ВИКТОР ЮГО”
ЗА ПОДКРЕПА НА ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Аналитична оценка на ситуацията

Отговорността към съдбата на природата се възпитава, а детството е най-подходящо начало за трайно възпитаване на отговорност към околната среда.

Въвеждането на екологичната програма още в училище дава възможност за индивидуални изяви на учениците, пълноценно общуване с природата и емоционална удовлетвореност от възприятията за заобикалящата ги природна среда. Частта от програмата, насочена към учениците от началния, прогимназиалния и среден курс систематизира и обогатява знанията за живата и неживата природа, осмисля ролята на човека за опазването на околната среда, стимулира към екологично съзнание и дейно участие в опазването на природата и ресурсите.

Ниската екологична култура и подценяването на екологичното образование и обучение се изразява в слаба заинтересованост на населението към текущите екологични проблеми и недостатъчно дейно участие и подпомагане на мероприятията свързани с опазване на околната среда.

Приоритети на училището в подкрепа на екологичното възпитание

„Земята е наш общ дом“ – Всички заедно можем да съхраним планетата, като пестим енергията и природните ресурси, които използваме в ежедневието си.

Екологичното образование е насочено към:

- придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности;
- компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда;
- формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони;
- защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси;
- опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Цели на екологичното образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

- носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

- умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.
2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:
- насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
 - изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение.

Начини и форми на осъществяване на екологичното образование

1. В училищното образование екологичното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.
2. В училищното образование екологичното образование се осъществява и:
 - в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
 - в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
 - в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
 - чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование.
3. Екологичното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелни учебни предмети по чл. 76, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.
 - Самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на екологичното образование, се вписват в училищната документация като гражданско образование, екологично образование или с друго наименование, което ясно очертава тематичния обхват на учебния предмет и връзката му с интердисциплинарния комплекс по чл. 3.

Идеи за дейности по изучаване на околната среда

Тема: Енергия

1. Проучване и анализ как се използва енергията в различни типове сгради.
2. Рисунка, свързана с използването на енергия.
3. Обсъждане на мерки за безопасност, свързани с електричеството.
4. Анализ на температурата в класни стаи, различно ориентирани спрямо Слънцето.

Тема: Отпадъци

1. Използване на отпадъчна хартия за направа на колаж по тема „Околната среда“.
2. Разделно събиране на отпадъци.
3. Процеси по производство и рециклиране на алуминиеви кутийки и на стъклени бутилки.
4. Процеси по производство и рециклиране на пластмасови бутилки.
5. Проучване на замърсяването в местната околна среда.

Тема: Вода

1. Замърсяване на водоизточниците.
2. Направете списък на всички дейности, изискващи разход на вода – от събуждането до 12 часа на обед.
3. Напишете есе на тема „Можем истински да оценим водата само когато кладенецът пресъхне...“
4. Преценете какво количество вода изразходвате за една седмица в дома си/в училище и изчислете цената и`. Представете резултатите в графичен вид.

Тема: Градини и паркове

1. Направете табела с надпис, която да носи послание за околната среда, и я поставете на подходящо място близо в училището.
2.
 - 3–9 април – Седмица на гората
 - 29 декември – Международен ден за опазване на биоразнообразието.

Тема: Биосфера

1. Човешката дейност и биосферата.
2. Биосферата, човекът и неговото здраве.

Очаквани резултати от реализирането на целите:

1. Разгърната дейност за популяризиране на природозащитните и здравни идеи;
2. Осъществена разнообразна практическа дейност на учениците ,която ще се извърши чрез доброволен труд, в който ще участват и учители, служители, родители;
3. Повишено равнище на екологичните знания и изградена култура на общуване с природата;
4. Изградени умения за разделно събиране на отпадъци, пестене на вода и електроенергия;
5. Залесяване с многогодишни дръвчета, храсти и цветя ;
6. Сформирани екипи за опазване на чистота;
7. Мотивирани ученици за системни знания свързани с опазването на екологичното равновесие;
8. Изготвяне на презентации, табла и макети.

Деятности свързани с екологично възпитание

Деятности	Срок	Отговорник
1. Час на класа		
Първи клас		
Природни бедствия и как да се предпазим от тях	м. декември	Кл. ръководител
Огънят –приятел и враг на човека	м. януари	Кл. ръководител
Заедно можем повече – пролетно почистване	м. март	Кл. ръководител
Втори клас		
Пролетно събуждане	м. март	Кл. ръководител
Да бъдем отговорни към околната среда		Кл. ръководител
Трети клас:		
Нашата класна стая все по –уютна и весела	м. септември	Кл. ръководител
За чиста планета-разделно събиране на отпадъци	м. април	Кл. ръководител
Четвърти клас:		
Запознаване с ПДУ – Зелено и чисто училище	м. септември	Кл. ръководител
Екология. Посрещане на пролетта-източници на енергия. Опазване на природата	м.март	Кл. ръководител
Ден на Земята-22.04..Да почистим природата. Да бъдем отговорни за околната среда	м.април	Кл. ръководител

Прогимназиален и гимназиален етап		
Поведение и действие при различни замърсявания.- 5 клас	X	Кл.р-ли 5.клас
Оповестяване и действие при различни видове опасности- радиоактивно и химическо замърсяване- VI клас	XI	Кл.р-ли 6.клас
Посещение на елопътека до гр. Луковит	XI	Кл.р-ли 5.клас
Процес на горене. Характерни иожарите- VI клас	I	Кл.р-ли 6.клас
Съоръжения, защита и евакуация на хора, животни и материални ценности при пожар- VI клас	III	Кл.р-ли 6.клас
Удивителното в природата- как да го опазим	VI	Кл.р-ли VII клас
Поведение и действие при различни замърсявания.- 5 клас	X	Кл.р-ли 5.клас
Оповестяване и действие при различни видове опасности- радиоактивно и химическо замърсяване- VI клас	XI	Кл.р-ли 6.клас
Посещение на елопътека до гр. Луковит	XI	Кл.р-ли 5.клас

Процес на горене. Характерни причини за възникване на пожарите- VI клас	I	Кл.р-ли 6.клас
Съоръжения, защита и евакуация на хора, животни и материални ценности при пожар- VI клас	III	Кл.р-ли 6.клас
Удивителното в природата- как да го опазим	VI	Кл.р-ли VII клас

Замърсяване на въздуха при промишлени аварии и природни бедствия	XI	Кл.р-л
Производствени аварии, свързани с изтичането на токсични вещества	III	Кл.р-л
Замърсяване на питейната вода при наводнения	IV	Кл.р-л
Радиоактивно замърсяване	IV	Кл.р-л
Моята отговорност за избягване на екологичната катастрофа, застрашаваща планетата	V	Кл.р-л
Пожарна опасност и токсичност на продуктите на горене	VI	Кл.р-л
Отговорни ли са политиците в България за опазването на околната среда? – 12 А клас		Кл.р-л
Екологичните проблеми на моето селище са и моя отговорност-12 А клас		Кл.р-л

2. ЦДО		
ПЪРВИ КЛАС		
Природа: Грижа за стайните растения	м.ноември	Учител ЦДО
Природа: Опазване на природата	м.април	Учител ЦДО
Природа: Международен ден на земята	м.април	Учител ЦДО
Природа: Да посадим дръвче	м.април	Учител ЦДО
ВТОРИ КЛАС		
Опазване на околната среда	м.октомври	Учител ЦДО
Да опазим природата	м.декември	Учител ЦДО
Есен – промени в природата	м.февруари	Учител ЦДО
Водата в природата	м.март	Учител ЦДО
Природа: Чудният свят на растенията	м.април	Учител ЦДО
Първа пролет и Световен ден на водата. Водата извор на живот	м.май	Учител ЦДО
ТРЕТИ КЛАС		
Природа: Земята нашият дом	м.ноември	Учител ЦДО
Природа: Опазване водите на България	м.януари	Учител ЦДО
Природа: Грижа за растенията	м.февруари	Учител ЦДО
Красиво и зелено училище	м.май	Учител ЦДО
ЧЕТВЪРТИ КЛАС		
Грижа за растенията	м.октомври	Учител ЦДО
Да опазим природата чиста	м.октомври	Учител ЦДО
Водата извор на живот	м.февруари	Учител ЦДО

Опазване чистотата на природата	м.март	Учител ЦДО
Екологични проблеми	м.май	Учител ЦДО
3. Екологично образование чрез обучение по предметите:		
• Околен свят		
Първи клас		
Сезони	м.ноември	Кл. ръководител
Роден край. Нашето селище	м.ноември	Кл. ръководител
Нашият роден край	м.ноември	Кл. ръководител
Моят роден край	м.ноември	Кл. ръководител
Грижи за растенията	м.ноември	Кл. ръководител
Сезони	м.януари	Кл. ръководител
Растенията и животните около нас	м.януари	Кл. ръководител
Опазване на природата. Растенията и животните около нас.	м.февруари	Кл. ръководител
Чистота и здраве	м.март	Кл. ръководител
Втори клас		
Аз опазвам природата –	м.декември	Кл. ръководител
Природата около мен	м.декември	Кл. ръководител
Аз помагам да опазя природата чиста	м.март	Кл. ръководител
Природата – нашият общ дом	м.януари	Кл. ръководител
Хората – приятели на природата	м.януари	Кл. ръководител
Обичам и пазя природата	м.февруари	Кл. ръководител
Приятели на природата	м.март	Кл. ръководител
• Човекът и природата		
Трети клас		
Опазване чистотата на водата и въздуха	м.ноември	Кл. ръководител
Значение на средата на живот и нейното опазване	м.февруари	Кл. ръководител
Екскурзия-наблюдаване на източници на замърсяване на водата	м.април	Кл. ръководител
Екскурзия-наблюдаване на източници на замърсяване на водата и въздуха	м.април	Кл. ръководител
Четвърти клас		
Опазване на въздуха от замърсяване	м.септември	Кл. ръководител
Опазване на водата от замърсяване	м.октомври	Кл. ръководител
Замърсяване на природата от изгарянето на природни горива и опазването и	м.декември	Кл. ръководител
Защитени растения и животни	м.март	Кл. ръководител
2.2. Екологично образование чрез обучение по предметите:		

Пестене и безопасно използване на електричния ток-7 клас	XI	Панайотова
Лампа с нажежаема жичка- 7 клас	XI	Панайотова
Природоползване и социално-икономическо развитие	8 клас	Р.Димитрова
Екологични проблеми и опазване на околната среда	9 клас	Р.Димитрова
Глобални проблеми и опазване на околната среда	10 клас	Р.Димитрова
Природна структура и ресурси на земята	11 клас	Р.Димитрова

Правилно използване на водните ресурси	12 клас	Р.Димитрова
Защита на горите	9 и 10 клас	Р.Димитрова
Атлантически океан. Проект „Опазване на водите“	XI	Янева
Красотата на чистата природа през детските очи	XII	Колчева
Замърсители на въздуха.	I	Ананиева
Опазване чистотата на въздуха.	I	Ананиева
Да опазим околния свят-есе	II	Пенчева
Замърсяване на водата.	II	Ананиева
Опазване чистотата на водата.	II	Ананиева
Веществата в природата и практиката- VI клас	III	Учители по предмети
Химични реакции в природата и практиката- VI клас	III	Учители по предмети
Замърсяване и опазване на околната среда- VI клас	III	Учители по предмети
Роля на живите организми в кръговрата на веществата- 7 клас	III	Старидолска
Роля на едноклетъчните организми в природата- 7 клас	III	Старидолска
Роля на растенията в природата и значението им за човека- 7 клас	III	Старидолска
Биоразнообразие на растенията и безгръбначните животни в България-7 клас	IV	Старидолска
Роля на човека за опазване на биоразнообразието- 7 клас	IV	Старидолска
Защитени природни обекти в България- 7 клас	IV	Старидолска

Фреони – основна причина за изтъняване на озоновия слой – VII - X клас	IV	Ананиева
Да опазим природата чиста и зелена-урок на АЕ	V	учител по АЕ
Вещества и химични вещества в природата и практиката на човека. – VII	V	Ананиева
Роля на човека за опазване на околната среда.- VII	VI	Ананиева
Екологични проблеми свързани с използване на въглеродни горива VII клас.	през цялата година	Ананиева
Катализа и опазване на околната среда. XIA	XI	Ананиева

Киселинни оксиди причиняващи киселинните дъждове. VIIIБ; IXА; IXБ; XА;	XI	Ананиева
Минералните торове – замърсители на почвата. IXБ; XА	XI	Ананиева
Защо са забранени 100- ватовите лампи-9В,10А	XII	Панайотова
Фреони – основна причина за изтъняване на озоновия слой – IXБ; XА	XII	Ананиева
Как магнитното поле защитава Земята-9Б,10А	I	Панайотова
Радиоактивно замърсяване-12а	I	Панайотова
Опасни ли са ядрените централи?-12а	II	Панайотова
Преимущества на термоядрения синтез-12а	II	Панайотова
Защо заменихме обикновените лампи с луминесцентни-11а	II	Панайотова
Лазери-изследване на замърсяването-11а	II	Панайотова
Фреони – основна причина за изтъняване на озоновия слой – VIIIБ; IXА	IV	Ананиева
Двигатели с вътрешно горене и замърсяване на околната среда-8б,9а	VI	Панайотова
Екологични проблеми свързани с използване на въглеродни горива VII – XI клас.	през цялата година	Ананиева
Парникови газове – причина за глобалното затопляне. VII – XI клас	през цялата година	Ананиева
Същност и значение на антропогенния фактор-8б, 9а	VI	Старидолска
Въздействие на антропогенния фактор върху биоразнообразието-8б, 9а	VI	Старидолска
Добив на полезни изкопаеми и нарушенията на околната среда-9 Б клас		Ралица Димитрова
Запазване и увеличаване на защитените природни територии на България-11 А клас		Ралица Димитрова
Екологични проблеми и опазване на българската природа-8 Б клас;11 А клас		Ралица Димитрова

II. Извънкласни практически дейности

1. Създаване на страница на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в училищния сайт		УК
2. Хигиенизиране и опазване на училищната среда.		класни ръководители
4. Създаване и поддържане от учениците на кърт на гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в училище.		УК
5.Разделно събиране на отпадъци.		УК

<p>6.Отбелязване на дните за опазване на природната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3–9 април – Седмица на гората и 22.IV-ден на Земята • 29 декември – Международен ден за опазване на биоразнообразието. 		УК
--	--	----

ПРОГРАМА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
НА 81. ИНОВАТИВНО СУ „ВИКТОР ЮГО”
ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел първи: Аналитична оценка на ситуацията

В световен мащаб, както и в България се сблъскваме все повече с необходимостта от изграждането на едно общество от активни граждани, способни да направят своя информиран избор в условията на съвременното мултикултурно демократично общество. Това носи нови ценности, традиции, норми, гледни точки, които, като общество имаме да разберем, приемем и уважим. Образованието у нас има за задача формира у учениците гражданско съзнание и граждански добродетели, умения и готовност за отговорно гражданско поведение, и същевременно да намери път и да създаде условия, при които различни култури да съжителстват не просто в мир и спокойствие, но и заедно, позволявайки на различието да обогатява и разнообразява света и нас самите като личности.

Учениците, учителите и родителите на 81 СУ “Виктор Юго” си взаимодействат активно по отношение на изграждането на една демократична училищна общност като показател за това са различни форми на ученическо и родителско самоуправление и представителство, участието на учители и ученици в различни проекти, обучения и инициативи, свързани с гражданското образование.

В 81 СУ “Виктор Юго” има история на мултикултурно образование, чрез наличието на ученици от различни етноси и общности, които се интегрират и приобщават успешно в класната стая. При съществуващите толерантност и интерес към културата на тези ученици планирането и осъществяването на дейности свързани с интеркултурно образование само продължават съществуващите вече традиции и ценности в 81 СУ „Виктор Юго”

1. В 81 СУ има ученици от различни етноси.
2. В 81 СУ има ученици с различни религии.
3. В 81 СУ има ученици познаващи различни култури и живели в различни страни.
4. Увеличаващ се брой на емигранти в България.

5. Намаляваща етническа толерантност и увеличаващи се расистки нагласи в обществото ни като цяло.

Раздел втори: Приоритети на училището в подкрепа на гражданското и интеркултурното образование

Новите реалности и световни тенденции изискват нов прочит и разбиране за това какво всъщност означава да си гражданин в XXI век. Гражданската грамотност, изразяваща се в познаването на институции и основни закони, се оказва недостатъчна за изграждането на устойчиво бъдеще на едно общество и не може да отговори на всичките му нужди. Затова фокусът все повече се измества върху създаването и възпитаването на реална отговорност за случващото се около нас, и то отговорност, която изисква действие и гласно отношение към събитията, така че да доведе до измерим ефект и реален резултат.

От гражданина на XXI век се очаква да познава основните човешки права и свободи, да познава институциите, но не само като съществуващи имена, а да бъде запознат с дейността им, така че да е наясно към кого за какво да се обърне при несъответствия, и да познава основните механизми, по които съвременната демокрация работи. Друг елемент от уменията да бъдеш активен и отговорен гражданин е свързан със способността да намираш обективна информация, на базата на която да формираш мнение/позиция и да знаеш къде и

как да го/я изразиш. Последният, но не и по важност, елемент от умението, е именно предприемането на действия за решаването на проблеми в обществото – което означава да се включваш в чужди инициативи или самият ти да си част от организирането им. Този елемент е от съществено значение, след като именно в него се набляга най-силно на възпитаването и изграждането на индивидуална отговорност за случващото се в света около нас и на желанието с действията си да променяме света.

Интеркултурното образование е насочено към развиване на интеркултурни умения. То не е само задължително, но е в отговор на променящия се глобализиращ свят. Всъщност, то протича в интеркултурната среда, само по себе си. Срещата на различните не винаги е лесна, но с известни усилия тя би могла да бъде особено обогатяваща и ползотворна. Затова и интеркултурното образование е сред **приоритетите** на международни организации като Съвета на Европа. Неслучайно 2008-ма година бе обявена за Година на межкултурния диалог, а 2018г за Година на културното наследство.

Освен, че подпомага развитието на умения за общуване на с различни култури, интеркултурното образование насочва вниманието ни и към приемането и приобщаването на малцинствените групи, на емигрантите. Тази част от въпроса буди все още множество предубеждения, страхове и негативни нагласи и етническа нетолерантност – проблеми, които се срещат в световен мащаб. Затова и интеркултурното образование трябва да има за цел промени в нагласите и към тази част от обществото.

Гражданското и интеркултурното образование следва да са цялостна система от социално организирани дейности за развитие на граждански и интеркултурни умения, за създаване на благоприятна обществена среда и развиване на личности, като се дава **приоритет** на:

1. Изграждане на автономни и активни личности, които:
 - 1) разбират и отстояват общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
 - 2) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;
 - 3) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
 - 4) осъзнава и цени своята културна идентичност;
 - 5) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
 - 6) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства,
2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:
 - 1) възпитава в демократичните ценности;
 - 2) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
 - 3) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
 - 4) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
 - 5) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Раздел трети: Стратегия на училището в подкрепа на гражданското и интеркултурното образование

Информацията, която получават подрастващите относно различни аспекти на гражданското и интеркултурното образование е много важна, но сама по себе си тя не може да променя нагласите и убежденията им. Поради това при реализиране на програмата на училищно ниво се поставят акценти върху приложението на *подхода Умения за живот, Умения на XXI век* и на *ученето “чрез опит и преживяване”*. Те се реализират във всички форми на организация на учебно-възпитателния процес – в класно-урочните - при обучението по различни учебни предмети; в часовете на класа - при обсъждане на теми, свързани с гражданско и интеркултурно образование, модели на поведение на учители и отношенията им помежду им и към учениците през междучасията и по коридорите. Така се дава възможност на учащите се да изясняват своите ценности и до придобиване на умения за вземане на решения, за контрол и самоконтрол, за отговорно поведение и преодоляване на натиск в от връстниците.

При реализиране на гражданското и интеркултурното образование *и подхода Умения за живот* се изисква:

1. последователно и непрекъснато развитие на учителите и подкрепящите екипи осъществяващи програмата;
2. осъществяване на интерактивен процес на преподаване и учене, основан на дидактическа технология, която осигурява висока мотивация, добра ориентация в учебното съдържание и ефективно трениране на уменията на обучаваните;
3. фокусиране върху проблемите на младите хора и търсене на реална позитивна промяна в тяхното поведение;
4. търсене на баланс между компонентите *знания* (информация), *ценности*, *нагласи* и *умения*, като ефективна стратегия за развитие на *поведение*, което се основава на широк спектър от личностни и социални умения;
5. привличане на ресурси на общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране;
6. осигуряване на съвременна и адекватна на образователно- възпитателния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

Някои от уменията за живот, необходими за развитието на личности с активна гражданска позиция на **толерантност** са: умения за вземане на решения и решаване на проблеми; умения за творческо и критично мислене; умения за общуване и междуличностни отношения; умения за саморефлексия и емпатия; умения за справяне с емоциите и стресорите и др. Изграждането на тези умения у учащите се са в основата на всички дейности, предвидени в Програмата.

Раздел четвърти: Политики на училището в подкрепа на гражданското и интеркултурното образование

Образователният подход следва да е насочен към развиването на умения , свързани със способността да се приема и работи с различни култури, развитие на чувствителността към дискриминационни практики и нагласи, създаване на любопитство, интерес и уважение към различните култури, както и към формиране у учениците на умения за критическо мислене и рационална аргументация; конструктивно участие в диалог и дебат; вземане на решения; решаване на проблеми; мирно решаване на конфликти; създаване и управление на проекти; конструктивно общуване в различни контексти и социални среди, отговорно и информирано участие в социалния и политическия живот на страната.

I. Гражданското и интеркултурното образование и видове училищната подготовка:

1. В училищното образование гражданското и интеркултурното образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

2. В училищното образование гражданското и интеркултурното образование се осъществява и:

- 4) в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- 5) в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
- 6) в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3. Гражданското и интеркултурното образование в процеса на придобиване на **разширена подготовка** се осъществяват интегрирано и/или чрез самостоятелни учебни предмети по чл. 76, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

- 1) Неговото интегриране се реализира чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове.
- 2) Самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в интеркултурно образование, се вписват в училищната документация като интеркултурно образование или с друго наименование, което ясно очертава тематичния обхват на учебния предмет и връзката му с интердисциплинарния комплекс – гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3) Във всеки от класовете в начален, прогимназиален и първи гимназиален етап се предлага обучение по учебните предмети по чл. 8, ал. 3 от Наредба 13 или по част от тях в съответствие с приоритетите на училището.
- 4) Обучението по т.3) се осъществява по реда и при условията на държавния образователен стандарт за учебния план.

4. Гражданското и интеркултурното образование в процеса на придобиване на **профилираната подготовка** се осъществяват интегрирано и/или чрез самостоятелни избираеми модули от профилиращите предмети.

- 1) Интегрирането се осъществява чрез ориентиране на обучението по задължителните избираеми модули на профилиращите учебни предмети към придобиване на задълбочени и целенасочени компетентности, свързани с интеркултурното образование.
- 2) учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на интеркултурното образование, се разработват и утвърждават по реда на държавния образователен стандарт за профилирана подготовка съобразно спецификата на предмета.

5. Гражданското и интеркултурното образование в процеса на придобиване на **допълнителната подготовка** може да се осъществяват чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти или дейности по избор на учителя.

6. **Факултативните часове** може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения.

7. Гражданското и интеркултурното образование **в часа на класа**:

- 4) Гражданското и интеркултурното образование в часа на класа за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2, от Наредба 13 се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:
 - толерантността и интеркултурния диалог;
 - патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие
 - финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“
 - военното обучение и защитата на родината;

- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- кариерно ориентиране
- превенция и противодействие на корупцията
- психично здраве и личностно развитие;

5) Обучението по отделни тематични области по т. 1) може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

8. Гражданското и интеркултурното образование **в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден** се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти.

II. Подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1. организиране на училищни кампании, подкрепящи толерантността, социалната чувствителност, правата на човека и др.
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. организиране на училищни празници и събития, съобразно международни и световни дни:

МЕЖДУНАРОДНИ И СВЕТОВНИ ДНИ	Ден	Отговорник
Септември		
26 септември	Европейски ден на езиците	ПК Чужди езици и ПК АЕ
Октомври		
7 октомври	Световен ден на усмивката	Училищен психолог
Ноември		
16 ноември	Ден на толерантността	Училищен психолог, класни ръководители
21 ноември	Световен ден на поздравите	
Януари		
9 януари	Международен ден на емигрантите и бежанците	ПК ОНГО
21 януари	Световен ден на прегръдката	ЦДО
Февруари		
22 февруари	Международен ден на майчиния език	ЦДО
Март		
3 март	Национален празник на България	Учители по предмети
21 март	Ден на борбата за ликвидиране на расовата дискриминация	Училищен психолог
Април		
8 април	Международен ден на ромите	Училищен психолог
11 април	Международен ден на пострадалите от фашизма и войната	ПК ОНГО
16 април –	Ден на Конституцията и празник на българските юристи	ПК ОНГО

18 април –	Международен ден за опазване на паметниците на културата	ПК ОНГО
Май		
3 май –	Международен ден на свободата на печата	Учители по български език и литература
9 май	Ден на Европа, Децата на Европа	Учители по предмети
15 май	Международен ден на семейството Беседа, илюстрации	Класни ръководители
21 май	Световен ден на културното разнообразие в името на диалога и развитието	ПК ОНГО, ПК АЕ, ПК чужди езици
Юни		
1 юни	Международен ден за защита на детето	Класни ръководители, ЦДО

4. участие в клубове и неформални групи по интереси
5. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
6. въвеждане на практиката на ученици- наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;

Част от дейностите се изпълняват в програмите по проект „Твоят час”

III. Организиране на обучения на ученици от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

IV. Проучване на нагласите и интересите на учениците относно интеркултурното образование. Важно е да се отчете наличие или отсъствие на дискриминационни практики и расистки нагласи сред учениците с цел осъществяване на превенция и интервенция на подобно поведение. За създаване на програми за работа за гражданско и интеркултурно образование се проучват и съществуващите в училище култури и начините за поощрение и засилване на интереса към различни културни, езикови, религиозни традиции и ценности. Проучват се потребностите от образование свързано с конкретни културни общности с цел по – доброто им разбиране и включване.

Раздел пети: Цели на програмата по гражданско и интеркултурно образование

Главните цели на програмата по гражданско и интеркултурното образование е насочена към усвояване на знания за устройството на демократичното общество, основните права и задължения на гражданите, за различните измерения на културните идентичности, за основните характеристики на интеркултурните отношения, формиращи позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за отговорно гражданско поведение и конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Основните цели като очаквани резултати от реализиране на програмата са:

1. Да се формират у учениците граждански добродетели;
2. Да се насърчава и подкрепя свободното личностно развитие на всеки ученик;
3. Да се формира и провокира гражданска ангажираност и активност
4. Да се изгради у децата и юношите висока степен на толерантност към различието.
5. Да се формира съзнание за тяхната лична и обществена отговорност към създаването на мултикултурна общественост.
6. Да се развие умение за зачитане значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, за признаване правото и ценността на различието, за приемане равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
7. Да се утвърди осъзнаването и ценността на собствената културна идентичност;

Основни задачи на програмата са:

1. Познаване на собствената култура, традиции и празници, познаване на различни измерения на културата, както и основни културни измерения на различни етноси у нас.
2. Формиране на емпатични нагласи и разбиране към различието.
3. Формиране и прилагане на умения за разпознаване и справяне с различни предразсъдъци и стереотипи в процеса на интеркултурните взаимодействия;
4. Развиване и прилагане на умения за разрешаване на конфликти в мултикултурна среда;
5. Развиване на умения да идентифицира случаи на нарушаване на човешки права и умения за намеса с цел защита на тези права
6. Развиване на осъзнаването легитимността на законовата уредба за защита на човешките права у нас; познава институционални механизми за реагиране при нарушаване на човешки права;
- 7.

Раздел шести: Методи на работа

1. Извеждане на граждански аспекти при преподаване на учебния материал по различни предмети;
2. Въвеждане на допълнителен учебен материал, когато обстоятелствата го изискват, поднесен от учителя или от външен лектор;
3. Решаване на казуси, реални и измислени проблеми, ролеви и ситуационни игри; работа с аудио- визуална техника;
4. Организиране на срещи, дискусии;
5. Презентации, филми, материали от интернет;
6. Лекции;
7. Участие и реализиране на проекти;
8. Организиране на изложби, конкурси.
9. Интерактивни игри
10. Ежедневен пример чрез взаимоотношенията на възрастните в училище – педагогически и непедагогически персонал.
11. Работа в малки групи, с цел реално преживяване на контакт с различието
12. Дискусия
13. Ролева игра

Раздел седми: Форми и методи за проверяване на резултатите от реализиране на Програмата

Нивата на знание, нагласи и умения могат да бъдат **самооценени** (от връстници или ученици) или оценени от учители, родители и други членове на общността. Най- често се осъществява **писмена оценката**, която включва *работни листове, тестове, викторини и домашни работи*. Те могат да изискват от ученика принудителен избор като, например: •въпроси от типа "множество избори"; •свързване; •алтернативен избор; •вярно-грешно; •множество отговори; •попълнете празните места; •скали и др. Писмената оценката може да включва и *есета* или *кратки писмени отговори*.

Посредством есетата учениците свързват знанието си за съдържанието и показват своята способност да мислят и разсъждават, например, като изказват мнение, стигат до заключение или разрешават проблем.

Някои алтернативни методи за оценка могат комбинирано да установят резултатите от ученето и знанието, нагласите и уменията. Накратко те са следните:

1. **Наблюдение** - учителите пряко наблюдават своите ученици всеки ден в множество ситуации при всякакви условия.
2. **Интервю** - Учителят задава на учениците серия от въпроси за оценка на знанията и техните разбирания и как учениците се чувстват и държат по отношение на съответните здравни проблеми. Тъй като това е среща очи в очи, учителят трябва да има внимателно разработени въпроси в структуриран или неструктуриран формат.
3. **Наблюдения на връстници** - учениците могат да се научат да наблюдават и да дават обратна връзка на други ученици като правят *презентации*, участват в *ролеви игри* и *дискусии*. За тази цели наблюдателите връстници трябва да знаят какво се очаква от тях като наблюдатели и какво се очаква от наблюдаваните от тях ученици.
4. **Самооценка на ученика** - Тази оценка идва направо от ученика. Тъй като учениците извършват процес на самооценка, те размишляват за работата си и разработват нови цели за учене.
5. **Устни презентации и доклади** - учениците могат да организират знанията си за съдържанието и да покажат своята способност да мислят и разсъждават. Този формат също позволява на учениците да демонстрират различните аспекти на своите комуникативни умения. Донякъде пиесите, пародиите, ролевите игри, речите и дебатите могат да бъдат сметнати за разновидности на устните презентации и доклади.
6. **Наблюдение на реалната комуникация и взаимоотношения между учениците.**

Раздел осми: Структура на Програмата и дейности за реализирането ѝ

Направления и дейности за реализиране на Програмата	Срок		Отговорник
I. Предварително проучване и диагностика			
Проучване на познаването и/или интереса на учениците към техните права и задължения, устройството на обществото и различни култури.	XI-XII/19г.		Класни ръководители, психолог
II. Научно-методическа подготовка на преподавателите, участващи в реализиране на Програмата			
1. Запознаване на педагогическия състав в училището с общо-училищната програма за гражданско и интеркултурно образование;	XI /19г.		Председател на комисия
2. Работа по методични обединения на тема: "Граждански и интеркултурни	XII/19г.		Главни учители

аспекти на обучението по отделните учебни предмети”			
III. Гражданско и интеркултурно образование чрез класно–урочните форми на организация			
1. Начален етап на основната степен (I – IV клас) – теми:			
1.1. Час на класа: - Обичаи, традиции, фолклор, ролеви модели, ценности в българския бит. -Толерантност и интеркултурен диалог - Различни етнически общности - богатство на културните различия -Моето училище -Мартенски празници -3 март -Празник на буквите <ul style="list-style-type: none"> • Спазвам правилата в моето училище • Народните будители • Нашето училище -интересно и неповторимо • Освобождението – 3 март, национален празник- • С грижа за класната стая – • Моето семейство • Аз съм гражданин на моята държава • България – част от обединена Европа • Заедно можем повече • Светът около мен в единство • Празници и обочаи в различните религии 1.2. чрез обучение по предметите: - Чужд език 1 клас: -“Christmas”(Коледа)-изработване на Коледна картичка-ботушче 2 клас: 1.“I’m Bulgarian. He`s British.” (Аз съм българин. Той е Англичанин/Великобританец) – урок за двете националности, запознаване с остров Великобритания-държави на острова и знаме 2. Празници: -Halloween (Хелоуин) -“Christmas”(Коледа)-разучаване на песен	цяла година	Беседа, дискусия Беседа, дискусия Беседа, дискусия Беседа, дискусия	Класни ръководител и ЦДО, преподавателите по АЕ

<p>-“Easter”(Великден) -“Mother`s day”(Денят на майката)- изработване на картичка</p> <p>3 клас: Празници в България и във Великобритания: -5 Ноември-“Bonfire night” -1 Април-“April fool`s day” (Денят на шегата)</p> <p>4 клас: 1.“Valentine`s day” (Денят на влюбените) , тук може да се вмъкне за празника Трифон Зарезан 2.”Pancake day”(Денят на палачинките), който се отбелязва между 02.02 и 09.03 в Англия</p> <p>- Околен свят 1.Опознавам и пазя моята родина 2. Познавам света около мен 3. Зимни празници и обичаи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аз и моите роднини • Аз и моите съученици • Уважавам хората около мен – • Разказвам за труда на хората в моето селище • Опознавам селищата в България • Забележителностите на моето селище • Моето селище в миналото и днес • Празнуваме зимните празници • Празнуваме националния празник на България • Празнуваме пролетните празници • Празнуваме официалните празници • Празнуваме 24 май • България – отечество на всички български граждани • Паметниците на България <p>ГО –ФУЧ Детето и родината</p> <p>Музика</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Знамето ни е трицветно“- песен • Коледуване • Коледа по света • Сурвакане • „Радецки“ • „Песен за Апостола“ 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Трети март – Национален празник на Република България • Лазаруване и лазарки • „Великден“ • 24-ти май – Ден на българската просвета и култура – песен <p>Технологии и предприемачество</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професиите навсякъде • Семейен бюджет • Мартеници <p>ЦДО</p> <ul style="list-style-type: none"> -Толерантност и диалог в училище - Да си добър е лесно -Аз и другите - Културно поведение - Права и отговорности в училище -Интеркултурно образование 			
2. Прогимназиален етап на основната степен (V – VII клас)			
<p>2.1. Час на класа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Толерантност и интеркултурен диалог 3. Моето/твое семейство 4. Ден на народните будители 5. Национален празник – 3-ти март 6. Безопасно сърфиране в интернет (киберзащита) 7. Празници и обичаи 8. Какво е корупция? 9. Съученици и приятели 10. Нашите различия ни правят уникални 11. Да си разменим ролите 12. Аз и другите <p>2.2. чрез обучението по учебните предмети:</p> <p>- Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Празници на различните общности в България“ <p>- История</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Науката история- разказ за миналото 2. Първите хора (По следите на историята) 3. Светът на траките- паметници на ЮНЕСКО 	цяла година	Беседа, дискусия, работа в екип; интерактивни игри и занимания	Класни ръководител и
	цяла година	Беседа, дискусия, работа в екип; интерактивни игри и занимания	Учители по предмети

<p>4. Римската култура и наследство</p> <p>5. Съжителство между отделните етноси</p> <p>- География и икономика клас</p> <p>1. Страни в Европа</p> <p>2. Балканските страни</p> <p>3. Държавно устройство и административно- териториално деление на България</p> <p>-Чужд език –</p> <p>-“Let`s celebrate!” Christmas dinner in Bulgaria and the UK-Коледна вечеря в България и Великобритания-откриване на прилики и разлики между своята култура и тази на англоговорящите страни-имаме урок на тази тема</p> <p>-“Culture trip-The UK”-Урок за страните в Обединеното Кралство</p> <p><i>Френски език в прогимназиален етап:</i></p> <p>1.Традиции и Коледни празници във Франция</p> <p><i>Немски език-прогимназиален етап:</i></p> <p>1.Празници в немскоезичните страни-Германия, Австрия и Швейцария</p> <p>- Музика</p> <p>1.Фолклор от различни краища на света</p> <p>2.Богатството на метро ритмите в музиката от балканите</p> <p>3.Фолклорът на различните етнически общности в страната</p>			
3. Гимназиален етап на средна степен (VIII – XII клас)			
<p>3.1. Час на класа</p> <p>- Честване на празници (вкл. Откриване на учебната година, Ден на независимостта на България, Ден на народните будители, Трети март, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, Патронен празник на училището и др.)</p>	цяла година	Беседа, дискусия, работа в екип; интерактивни игри и занимания	Класни ръководител и

<p>8 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аз и другите 2. Моите чувства поражат действия 3. Различни, но еднакви 4. Какво е корупция? 5. Приходи и разходи в семейството 6. Предразсъдъци и стереотипи <p>9 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аз и другите 2. Моите послания 3. Лични финанси 4. Същност и съдържание на гражданско-военните отношения 5. Превенция на корупцията 6. Предразсъдъци и стереотипи <p>10 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хармония в общуването 2. Финансов план 3. Въоръжените сили на Република България – история и настояще 4. Как може да се спре корупцията 5. Въоръжения и екипировка на военнослужащите във видовете въоръжени сили 6. Мисия и задачи на въоръжените сили на Република България. Участие в операции и мисии извън територията на страната 7. Развитие на доброволчеството 8. Избор на професия 9. Стереотипи <p>11 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психично здраве и личностно развитие 2. Демократично гражданство 3. Глобализация – какво точно представлява 4. Социална справедливост и солидарност 5. Мирно решаване на конфликти 6. Права на човека 7. Междупличностни Отношения 8. Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия 9. Антикорупционни органи 10. Власт, политика и демократични ценности 			
---	--	--	--

<p>12 клас:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Радикализацията –какво може да направи училището против нея 2. Антикорупционни органи 3. Гражданско право 4. Трудово право 5. Търговско право 6. Конституция на Република България 7. Права и задължения на гражданите 8. Социално право 9. Моята успешна реализация <p>2.2. чрез обучението по учебните предмети:</p> <p>- История</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Българското общество, партиите и демокрацията 2. Българското културно присъствие в Европа 3. Преход към парламентарна демокрация и пазарна икономика 4. България в съвременния свят. Европейско и Евроатлантическо членство 4. Политическа система на България 5. Международни отношения и външната политика на България <p>- География и икономика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Държавно устройство и институциите в България 2. Световни икономически организации. ЕС, ОПЕК, Световна банка 3. Световни политически организации. НАТО и ООН 4. България у съвременните геополитически процеси на Балканите <p>- Философски цикъл</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как се става такъв, какъвто си? 2. Моята кариера 3. Общуването като социално умение 4. Умения за активно слушане и отстояване на собствената гледна точка 5. Колко важни са „другите“? <p>Социалните групи</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Факти и ценности 7. Съществуват ли общочовешки ценности? 8. Проблемът за свободата на човешката воля 	цяла година	Беседа, дискусия, работа в екип; интерактивни игри и занимания	Учители по предмети
--	-------------	--	---------------------

<p>9. Какво е човешкото достойнство?</p> <p>10. Философско изследване на ценностите, нормите и свободата.</p> <p>11. Доброто и злото в световните религии</p> <p>12. Справедливост и право</p> <p>13. Права на човека</p> <p>Конституционна уредба на основните човешки права</p> <p>14. Права на детето.</p> <p>Проект за всеобща декларация за задълженията на човека</p> <p>15. Случаи на нарушаване на правата на човека. Средства за тяхната защита</p> <p>16. Демократична и авторитарна държава. Разделение на властите.</p> <p>17. Какво означава да бъдеш активен гражданин?</p> <p>18. Аз и другият. Разбирането</p> <p>19. Общество и държава</p> <p>20. Ролята на младите хора в обществото</p> <p>21. Потребители и права</p> <p>22. Граждански форми на активност за отстояване на човешките права</p> <p>23. Модерна правова държава</p> <p>24. Национална идентичност и групови идентификации</p> <p>25. Малцинствени групи</p> <p>26. Всекидневна култура и стереотипи</p> <p>27. Идеята за обединена Европа. Европейско гражданство</p> <p>28. Политики на ЕС</p> <p>29. Бъдещето на ЕС</p> <p>30. Образование и кариерно развитие</p> <p>- Музиката</p> <p>1. Световна музика</p> <p>2. Фолклор на различни народи</p>			
IV. Извънкласни практически дейности			

1. Конкурси за ученически рисунки, есета, разкази, стихотворения и проекти на гражданска и интеркултурна тематика.	Цяла година		Класни ръководители, училищно ръководство, училищен психолог, учители, учители в ЦДО
2. Отбелязване на международни и световни дни съобразно световния календар на ООН.	цяла година		
3. Изготвяне на презентации по темата от ученици от прогимназиален и гимназиален етап	цяла година		



ИНОВАТИВНО 81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”

гр. София 1712, жк „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3

direktor@81sou.org, 81su.viktor.ugo@gmail.com

Приложение

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 ГОДИНА

Контролната дейност в 81 СУ се планира и осъществява съответствие с чл.258 от ЗПУО и чл.19 ал.1 и ал.2 от Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, нормативните актове на МОН, КТ и др.

Изработването на плана се базира на анализа на резултатите от контролната дейност на директора и на заместник-директорите, както и цялостната дейност на училището през предходната учебна година и е във връзка с плана за контролна дейност на РУО.

Планът за контролна дейност може да бъде променян и актуализиран при необходимост и във връзка с нови обстоятелства и задачи, поставени от РУО, град София или от МОН.

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;

- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверка по спазването на:
- СФУК;
- стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документообработване
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от старши експерти от РУО на МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

4. ЦЕЛ

Постигане на оптимална организация и управление на дейностите, свързани с обучени, възпитание и социализация в училището с оглед спазване на ЗПУО, ДОС и др. нормативни актове, както и постигане на стратегическите цели на училището.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Директорът контролира цялостната дейност на училището

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ /ПЕРИОДИЧНОСТ/	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПОСТИГНАТО ИЗПЪЛНЕНИЕ	ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ЗАБЕЛЕЖКА
1.Изпълнението на задълженията относно прилагането на ДОС и нормативните актове в средното образование	1.1.Декларации за липса на конфликт на интереси - чл. 220, ал.3 от ЗПУО 1.2. Прилагането на ДОС за учебното съдържание и отразяването в съответната документация – учебни програми	октомври	10 броя декларации на случаен принцип избрани - 2 проверени учебни програми за ИУЧ по математика 6 и 7	Установяване на изпълнението за недопускане на конфликт на интереси Установяване на съответствието на учебните програми за ЗИП и ИУЧ с и тематичните разпределения с утвърдените от	

	1.3. Спазването, прилагането и изпълнението на ДОС и	Септември-октомври	клас, 5 проверени учебна програма за ИУЧ 5 клас,	<p>Министъра учебни програми, както и с приложението към чл.4 т.5 от Наредба №2 от 18 май 2000 г. за учебното съдържание и Приложенията към чл.чл.6, ал.1 от Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка</p> <p>Установяване на съответствието на тематичните разпределения и учебните програми.</p>	
--	--	--------------------	--	---	--

	<p>ДОИ за системата на оценяване.</p> <p>13.1.Ритмичност на изпитванията и оформяне на срочни оценки</p>	Февруари	Общо 3 проверки -4, 7 и 12 клас	<p>Установяване спазване на ДОИ и ДОС за системата за оценяване по отношение на ритмичност на изпитванията и оформяне на срочни оценки – Наредба №3 за системата за оценяване, чл.11а и чл.20 и Наредба №11 за оценяване резултатите от обучението на учениците.</p> <p>Спазване изисванията на раздел IV от Наредба №3 за системата за оценяване и и Наредба №11 за оценяване резултатите от обучението на учениците.</p>	
--	--	----------	---------------------------------	--	--

	1.3.2.Провеждане на поправителни и приравнителни изпити	ноември	<p>Проверена документация от септемврийска сесия- поправителни и приравнителни изпити</p> <p>Проверена документация от юнска сесия- поправителни изпити</p>	<p>Заповед и Указания на министъра за провеждане на ДЗИ</p> <p>Изпълнения на задълженията на класните по чл.8 ал.1 от Наредбата 15 за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите</p>	
--	---	---------	---	---	--

	1.3.3Провеждане на ДЗИ	Юни-юли		педагогически специалисти	
	1.4. Изпълнение на задълженията на класните ръководители, вкл. провеждането на втори час на класа и дейностите за подкрепа на личностното развитие	М. юни	Проверена документация от майска сесия- ДЗИ		

		Март	Проведени разговори, анкети, проверена документация на 4 класни ръководители		
2. Изпълнение на задълженията при организацията на учебния процес по отделните учебни предмети	2.1. Провеждане на входно ниво – изпитни материали, критерии, анализ, набелязани мерки	Октомври-ноември	2 проверки -5 и 11 клас	Съответствие на организацията на учебния процес с нормативните документи	

и дейности в целодневна организация	2.2. Проверка на изпълнение на набелязаните след анализа на входното ниво мерки	декември	БЕЛ – 7 клас математика – 7 клас		
	2.3. Проверка на провеждане на консултациите по предмети	март	Провеждане на консултации по История и цивилизация и БЕЛ	Спазване на графика, ефективност на консултациите, присъствие на ученици	
	2.4. Организация на учебния процес в ЗП/ООП, ПП и ЗИП/РП			Съответствие на организацията на образователния процес с нормативните документи	

		октомври - април	Проверени 7 учители по различни предмети в различни класове	и плана на училището	
	2.5.Подготовка за ДЗИ	Януари-март	Учебен процес с насоченост за подготовка на ДЗИ в XII клас по БЕЛ	Готовност за провеждане на ДЗИ	

	2.6.Подготовка за външно оценяване в седми клас	Февруари-май	Учебен процес с насоченост подготовка за НВО в седми клас по БЕЛ и математика.	Готовност за провеждане на външно оценяване	
	2.7. Организация на дейностите в ГЦДО – разнообразяване на дейностите по интереси.	Ноември-декември	проверка в сборни ГЦДО 3 клас.	<p>Достигане целите на организация на целодневното обучение и съответствие с изискванията на Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>Спазване на изискванията Наредба №5 ОТ 30.11.2015 г. за</p>	

	2.8. Спазване на ДОС за учебно съдържание в 7 клас по математика	Ноември-декември	Проверени 2 учители	общообразователната подготовка Развитие на ключове компетентности	
	2.9. Развиване на уменията за говорене в часовете по английски език	Януари-февруари	2 учители по АЕ	Съответствие с учебната програма	
	2.10. Подготовка за постигане на очакваните резултати на ниво учебна програма в VIII клас с интензивно изучаване на чужд език	март	2 учители по АЕ – осми клас, интензивно изучаване на АЕ	Съответствие с учебната програма	
3. Изпълнение на препоръките към	3.1.Задълженията на съответните длъжностни	През годината		Изпълнение на препоръките	

работата на учителите, дадени от експертиот РИО и МОН.	лица, обект на препоръките.				
4. Изпълнение на задълженията на заместник-директорите, административния и помощния персонал	4.1. Контролната дейност на заместник-директорите по учебната дейност	Февруари април	3 броя планове 3 броя регистрационни книги 3 броя класъори с констативни протоколи на проверка	Съответствие на контролната дейност на заместник-директорите с изискванията в Длъжностните им характеристики.	
5. Правилното водене на документацията в училище.	5.1. Изпълнение на задълженията на учителите и служителите относно воденето на задължителната училищна документация.				

	5.1.1. Лични картони	Ноември-декември	Личните картони на учениците от 8а, 8б, и 9а клас.		
		март	Личните картони на учениците от 10а,б кл. и от 11 клас	Оформяне на личните картони в началото на гимназиалния етап в съответствие с изискванията на от Наредба №8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование – чл.43, и Приложение №2 към чл.7 т.2	

		април	Личните картони на учениците от 12 клас	Състояние на личните картони във връзка с издаване на дипломи.	
		Юли	Личните картони на учениците от 8а, 8б, 9-11 клас	Съответствие на попълването на личните картони с изискванията на Наредба №8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование – чл.43, и Приложение №2 към чл.7 т.2	

				<p>Вписване информацията за резултатите за учебната година и съответствието с изискванията Наредба №8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование – чл.43, и Приложение №2 към чл.7 т.2</p>	
	5.1.2. Главна книга	Юли	Главната книга на училището	<p>Съответствието на попълването на дневниците и с изискванията Наредба №8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование – чл.43, и Приложение №2 към чл.7 т.2 и утвърдените учебни планове</p>	

	5.1.3. Електронни дневници	Октомври-ноември	Дневниците на паралелките от пети клас	Установяване състоянието на дневниците в съответствие с искванията на Наредба №8	
	5.2. Правилното водене на документите по трудово-правните отношения с персонала.	Ноември-декември	трудова досиета на новоназначени и др. учители, работници, служители на проверка		
	5.3.Регистрационни дневници за издадени документи	февруари	Проверени всички регистрационни дневници		
6. Спазването на трудовата дисциплина и искванията за седмичното разписание и	6.1. Изпълнение на задълженията по КТ и правилника за вътрешния трудов ред, ПБУОВТ.	Април	проверка на системата за дежурство	Утвърден график за дежурство	

дневния режим на институцията.	6.1.2. Изпълнение на задълженията на дежурните учители, вписани в съответния раздел в ПДУ и ПВТР	декември	2 проверки	Спазването на чл.8. ал.7 ПБУОВТ и нормативните изисквания за преподаването на БДП – Заповед РД 09/1289 от 31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката	
	6.2. Спазване на ПБУОВТ				
	6.2.1Безопасност на учениците и отразяване на „Петминутката” в класови дневници.	Март	1 проверка – 3 клас	Спазване на Плана за дейността на УК по БДП и нормативните изисквания за преподаването на БДП – Заповед РД 09/1289 от 31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката	
	Безопасно напускане на училищната сграда след края на учебния ден		1 проверка – 8 клас		
	6.2.2.Провеждане на часове по БДП и използване на материалната база.	Март	Проверка на случаен принцип		

	6.2.3.Работа на УКБДП	февруари	Училищна комисия – план, изпълнение дейности		
7.Изпълнение на училищни политики и стратегии	7.1. Използване на ИКТ в учебния процес.	Ноември-януари	2 проверени учители	Изпълнение на училищните приоритети	
	7.2. Интерактивни подходи в работата на учителите по предметите от философски цикъл, човекът и природата, английски език	Ноември - март	3 проверени учители	Изпълнение на училищни политики и стратегии	
	7.3. Изпълнение на училищния план по изпълнение на Националната стратегия за повишаване на грамотността.	Март-април	Проверка изпълнение на дейности		

8. Други	<p>8.1.Квалификационна дейност</p> <p>8.2.Недопускане на фиктивно записани деца и ученици. Присъствие на ученици в учебните часове.</p>	<p>Декември-януари</p> <p>През учебната година</p>	<p>Проверена документацията и отчитането на квалификацията дейност през предходната учебна година</p> <p>Проверка на електронни дневници и на място</p>		
9.	Посещение на учебни часове	През учебната година по график			
10	Проверка на изпълнението на текущи проекти				

Отчитане на резултатите от проверките: Чрез изготвяне на протоколи от извършени проверки след всяка проверка, доклад пред педагогическия съвет в края на първия срок и в края на учебната година.

Елена Налбантова, Директор на 81 СУ „Виктор Юго

