



81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВИКТОР ЮГО"
гр. София 1712, жк "Младост" 3, ул. "Бъднина" № 3

УТВЪРЖДАВАМ: */Золдобег № 2676/05.09.18.*
ЕЛЕНА НАЛБАНТОВА
ДИРЕКТОР НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА УЧЕБНИЯ ДЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 ГОДИНА**

Училищната програма е приета на заседание на Педагогическия съвет
протокол - № 24 /31.08.2018 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно основание

Целодневната организация на учебния ден се осъществява на основание чл. 102 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, чл. 18, ал.1, т.1, ал.4 и ал.5; чл.19 и чл.20 от Наредба № 10 от 01 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището

В 81. СУ „Виктор Юго” гр. София се обучават в дневна форма на обучение 637 ученици от I до IV клас, разпределени в 28 паралелки. В ЦДО са обхванати 359¹ ученици от I до VI клас както следва:

I клас - 101 ученици, разпределени в 4 групи;

II клас - 93 ученици, разпределени в 4 групи;

III клас - 101 ученици, разпределени в 4 групи;

IV клас - 56 ученици, разпределени в 2 групи.

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно чл. 20, ал.1 на Наредба № 10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование, учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд.

1.3. Предназначение на програмата:

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно изискванията на чл.19, ал 3 на Наредба № 10 от 1

¹ Броят на учениците е актуален към 31.08.2018 г

септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Програмата конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в 81.СУ „Виктор Юго” гр. София през учебната 2018/2019 година, дейностите в групите за ЦДО I – VI клас и изискванията към провеждането им.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Основна цел: Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели:

✓ Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка, чрез откриване и насърчаване на творческите им способности, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

✓ Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

✓ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците в начален етап, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, извличат, анализират и подбират информация от различни информационни източници, която да използват умело в зависимост от конкретни цели и условия.

✓ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси;
- създаване на възможности за пълноценно общуване между учениците в групите и позитивна образователна среда.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦДО

3.1. Целодневната организация на учебния ден се осъществява за ученици от I до IV клас, в дневна форма на обучение, при заявено желание и подадено заявление от родителите.

- За ученици във II, III и IV клас заявление за включване в групите за ЦДО се подава в края на предходната учебна година.
- За I клас заявлението се подава при записване на ученика в училище.
- След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.
- Веднъж записан в група за целодневна организация на учебния ден, тази форма става задължителна за ученика през учебната 2018/2019 година.
- Поради участие в други извънкласни и извънучилищни дейности ученикът може да бъде освобождаван, след подаване на заявление от родителя и одобряване от директора, от дейностите по организиран отдих и физическа активност или от часовете за занимания по интереси. Към заявлението се прилага служебна бележка, удостоверяваща участието на ученика в извънкласната дейност с посочен ден и час. Когато освобождаването съвпада с обедното хранене на групата, родителят има отговорността за осигуряване на обяд на детето си.
- Отписване на ученици от групите през учебната година става **само по здравословни причини**.
- Родителите могат да взимат децата си след последния час за занимания по интереси, като се обаждат от портала на учителя и изчакат детето си на входа.

3.2. Разпределението на учениците по групи се извършва на база на подадените заявления, преди началото на учебната година, съгласно чл. 100, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.

3.3. В една група за целодневно обучение се включват ученици от две или повече паралелки от един клас.

3.4. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на дейностите в ЦДО.

3.5. Изготвяне и утвърждаване на тематични направления за заниманията по интереси.

3.6. Изготвяне на годишни тематични разпределения от учителите в ЦДО и утвърждаването им от директора.

3.7. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦДО.

3.8. Осигуряване на наставничество на новоназначените учители в ЦДО.

3.9. Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ЦДО, в зависимост от потребностите им и стратегията за развитие на училището, на институционално ниво и чрез обучителни организации.

3.10. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦДО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

4.1 Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове в съответствие с чл. 7, ал.1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

I и II клас – 35 минути

III и IV клас – 40 минути

Учениците от групите за целодневно обучение ползват междучасия съгласно дневният режим на учениците от I и II смяна. По време на голямото междучасие, при подходящи метеорологични условия, учениците излизат организирано на двора придружени от учителя на групата.

4.2. Дейностите в групите за целодневно обучение се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа;

занимания по интереси – 2 учебни часа;

дейности по организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа.

4.3. При 6 - часов режим, дейностите се разпределят, както следва:

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК

I смяна

II клас		IV клас	
от 07.30 - до 08.20	Приемане на учениците, работа по училищната документация и консултация с родители - по график	от 07.30 - до 08.20	Приемане на учениците, работа по училищната документация и консултация с родители – по график
08.20 – 08.55	самоподготовка	08.20 - 09.00	самоподготовка
08.55 - 09.10	междучасие	09.00 - 09.10	междучасие
09.10 - 09.45	самоподготовка	09.10 - 09.50	самоподготовка
09.45 - 10.10	междучасие	09.50 - 10.10	междучасие
10.10- 10.45	занимания по интереси	10.10- 10.50	занимания по интереси
10.45-11.00	междучасие	10.50-11.00	междучасие
11.00-11.35	занимания по интереси	11.00-11.40	занимания по интереси
11.35 – 13.30	Обяд по график и организиран отход и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.	11.40 13.30	Обяд по график и организиран отход и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.

Учениците, които посещават ЦДО I смяна са длъжни да се явят в интервала от 08:00 до 08:10 часа или по-рано. Нежелателно е идването след 08:20 часа.

II смяна

I клас			III клас
12.20 -13.30	Обяд по график, организиран отдых и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.	13.10 -14.20	Обяд по график, организиран отдых и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.
13.30 - 14.05	самоподготовка		
14.05 – 14.20	междучасие		
14.20– 14.55	самоподготовка	14.20 - 15.00	самоподготовка
14.55 -15.10	междучасие	15.00 – 15.10	междучасие
15.10– 15.45	занимания по интереси	15.10 -15.50	самоподготовка
15.45 - 16.10	междучасие	15.50 – 16.10	междучасие
16.10-16.45	занимания по интереси	16.10– 16.50	занимания по интереси
16.45 -17.00	Предаване учениците на родителите.	16.50 – 17.00	междучасие
		17.00 – 17.40	занимания по интереси
17.00 – 18.00	Провеждане на консултации с родители, съгласно утвърден от директора график.	17.40 – 18.00	Предаване учениците на родителите, провеждане на консултации с родители, съгласно утвърден от директора график.
18.00-18.30	Работа с училищната документация		
		18.00-18.30	Работа с училищната документация.

Родителите имат възможност да вземат децата си след приключване на заниманията по интереси за съответната група.

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК

I смяна

II клас			III клас
от 07.30 - до 08.20	Приемане на учениците, работа по училищната документация и консултация с родители- по график	от 07.30 - до 08.20	Приемане на учениците, работа по училищната документация и консултация с родители – по график
08.20 – 08.55	самоподготовка	08.20 - 09.00	самоподготовка
08.55 - 09.10	междучасие	09.00 - 09.10	междучасие
09.10 - 09.45	самоподготовка	09.10 - 09.50	самоподготовка
09.45 - 10.10	междучасие	09.50 - 10.10	междучасие
10.10- 10.45	занимания по интереси	10.10- 10.50	занимания по интереси
10.45-11.00	междучасие	10.50-11.00	междучасие
11.00-11.35	занимания по интереси	11.00-11.40	занимания по интереси
11.35 – 13.30	Обяд по график и организиран отдих и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.	11.40 13.30	Обяд по график и организиран отдих и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.

Учениците, които посещават ЦДО I смяна са длъжни да се явят в интервала от 08:00 до 08:10 часа или по-рано. Нежелателно е идването след 08:20 часа.

II смяна

I клас			IV клас
12.20 -13.30	Обяд по график, организиран отдих и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.	13.10 -14.20	Обяд по график, организиран отдих и физическа активност. Провеждане на консултации с ученици, съгласно утвърден от директора график.
13.30 - 14.05	самоподготовка		
14.05 – 14.20	междучасие		
14.20– 14.55	самоподготовка	14.20 - 15.00	самоподготовка
14.55 -15.10	междучасие	15.00 – 15.10	междучасие
15.10– 15.45	занимания по интереси	15.10 -15.50	самоподготовка
15.45 - 16.10	междучасие	15.50 – 16.10	междучасие
16.10-16.45	занимания по интереси	16.10– 16.50	занимания по интереси

16.45 -17.00	Предаване учениците на родителите.	16.50 – 17.00	междучасие
		17.00 – 17.40	занимания по интереси
17.00 – 18.00	Провеждане на консултации с родители, съгласно утвърден от директора график.	17.40 – 18.00	Предаване учениците на родителите, провеждане на консултации с родители, съгласно утвърден от директора график.
18.00-18.30	Работа с училищната документация	18.00-18.30	Работа с училищната документация.

4.4. При целодневната организация на учебния ден се осигуряват не по-малко от 35 минути за обедно хранене на учениците и не по-малко от 35 минути за организиран отдих и физическа активност, преди началото на учебните занятия след обяд.

4.5. Когато задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите в групите за целодневно обучение след обяд, в последните два учебни часа не се провежда самоподготовка съгласно чл. 6. ал. 1 от Наредба №10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания.

4.6. Родителите могат да взимат децата си след приключване на заниманията по интереси, като се обаждат от портала на учителя и изчакат детето си на входа.

4.7. Родителите на учениците се допускат в сградата на училището за среща с учителите и ръководството на училището само в определеното приемно време при строго спазване на Правилник за пропускателния режим в 81. СУ „Виктор Юго“.

4.8. Ученици, на които по основателни причини, по изключение се налага да напуснат по-рано ЦДО, се освобождават след предварително подадено заявление от родителя и разрешение от училищното ръководство.

4.9. Учениците от начален етап имат право да си тръгват сами от училище, след приключване на дейностите в ЦДО, само след подадена писмена декларация от родителите.

4.10. Седмичното разпределение на дейностите в групите за целодневна организация се утвърждава със заповед от директора на училището до три дни преди началото за всяка учебна година.

5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Учителят в групите за целодневна организация на учебния ден планира, организира и провежда образователно-възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове, при спазване на следните изисквания:

5.1. Провеждане на дейности по организиран отдих и физическа активност

5.1.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. При подходящи метеорологични условия се провеждат на открито, в двора на училището, а при лошо време съгласно предварително изготвен и съгласуван график.

5.1.2. Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици, формиране на двигателни качества и самодисциплина и осъществяване на преход към самоподготовка;

- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отход и физическа активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др.;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците.
- грижа за опазване здравето и живота на учениците.

5.2. Провеждане на дейностите по самоподготовка

5.2.1. Дейностите по самоподготовка включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- развитие на комуникационно-речевата компетентност на учениците и ориентиране в комуникативна ситуация;
- целенасочена работа с ученици с обучителни затруднения;

5.2.2. Ключови акценти при провеждане на самоподготовката:

- „Да научим детето да учи“;
- изграждане на самоконтрол и самокритичност;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща активността му;
- годишно и текущо планиране на самоподготовката;

- използване на техниките за диференциация, индивидуализация и самооценка;
- използване на техниките на формиращо оценяване.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

5.3. Занимания по интереси

5.3.1. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

5.3.2. Заниманията по интереси подпомагат и допълват обучението, чрез разнообразни дейности, съобразени с възможностите на училището и предварително планирани от учителите въз основа на интересите на учениците в групата.

5.3.3. Заниманията по интереси съдействат за изграждане на умения у учениците за планиране и оползотворяване на свободното време с подходящи за възрастта дейности.

5.3.4. В часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден се осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5.3.5. Заниманията по интереси за учениците от I - IV клас се провеждат в оборудвана по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“ модул „подкрепа на целодневното обучение“ стая, съгласно предварително изготвен график.

5.3.6. Тематичните направления заложи в заниманията по интереси са: наука, история, традиции, изкуства, спорт, конструктивно-техническа дейност, ИКТ, образователни и развиващи игри./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/

5.3.7. Ключови акценти при провеждане на заниманията по интереси:

- проучване на интересите;
- целеполагане и планиране на дейностите
- разнообразие в начините на провеждане;
- интерактивен и интегративни подходи;
- умения за работа в екип.

6. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

- 6.3.** Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на групата за целодневна организация на учебния ден за дейностите по организиран отход и физическа активност на учениците, занимания по интереси, в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика за учебното време. В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовка и темата за деня.
- 6.4.** Годишното тематично разпределение се утвърждава се от директора до 15 септември и съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.
- 6.5.** В случай на необходимост учителят може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в графа забележка и се одобряват от директора на училището.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

- 7.1.** Организиран и провеждат педагогическата си дейност в съответствие с изискванията, определени в ЗПУО и в длъжностната характеристика, Правилника за устройството и дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Закона за защита срещу дискриминацията.
- 7.2.** Подпомагат процеса на самоподготовка на учениците и проверяват резултатите от самостоятелната им работа и степента на усвояване на предвидените компетентности.

- 7.3. Организируют различни форми на работа за социализиране на учениците и формиране на култура на поведение, оказват необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната среда. Избират и прилагат подходящи методи, средства и материали при реализиране на възпитателната дейност, съобразени със спецификата на групата.
- 7.4. Координират, съгласуват и съобразяват дейностите с институционалната политика, мотивират и стимулират развитието и напредъка на учениците.
- 7.5. Осъществяват ежедневен контакт с класните ръководители и другите педагогически специалисти, имащи отношение в работата с учениците от групата. Лично се информират за поставените задачи за домашна работа и успеваемостта на учениците, участват в обсъждането на проблеми и обмяна на добри практики с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи.
- 7.6. Анализират и оценяват рисковите фактори за учениците от групата и предприемат превантивни и корективни мерки за справяне с тях.
- 7.7. Формират умения за работа в екип, възпитават учениците в дух на толерантност.
- 7.8. Участват в разработването на индивидуалните образователни програми, ако има ученици със СОП в групата.
- 7.9. Учителите разработват годишно тематично разпределение за дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден, в определения от директора срок.
- 7.10. Опазват живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес, междучасията и други дейности, от приемането на учениците до предаването на родителите им.
- 7.11. Провеждат в рамките на последния час пет минутка по БДП и я отразяват в дневника.
- 7.12. Водят задължителната училищна документация.

- 7.13. Контролират посещаемостта на учениците и коректно отразяват отсъствията, при наличие на продължително или нерегламентирано отсъствие на ученик, информират своевременно УР.
- 7.14. Информират и провеждат индивидуални консултации с родителите за запознаване с успеваемостта на учениците, спазването на правилата и приобщаването към общността.
- 7.15. Присъстват на организираните родителски срещи.

8. ВОДЕНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задължителната училищна документация, която се води от учителите при провеждане на целодневна организация на учебния ден е дневникът на група. Дневникът се води съгласно изискванията на Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Отписаните ученици се отразяват своевременно в дневника на групата.

- Направените отсъствия в ЦДО се извиняват съгласно ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището.
- В случаите, когато ученикът не посещава ЦДО без основателна причина:
при направени 15 отсъствия без уважителна причина, учителят информира ръководството с докладна записка. Изпраща се уведомително писмо до родителите, че при следващи отсъствия ученикът ще бъде отстранен от групата за ЦДО до края на учебната година.

9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Усъвършенстване на целодневната организация на учебния ден като успешен модел за повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес.

- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
- Повишаване на мотивацията за учене и усвояване на необходимите за съвременното общество знания и умения от учениците във възрастовата група 7-11 години.
- Повишаване на интереса на родителската общност към целодневното обучение.
- Осигуряване на подходяща среда и условия за провеждане на интерактивни учебни занимания, повишаване на личните компетенции и квалификация на педагогическите специалисти.